Secrétaire / Agent D’accueil

Né(e) en 1996 · 20232 Olmeta-di-Tuda · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2307031322

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Corse
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2019 — Diplôme — Université Paul Valery
1ère année licence Littérature, langues et cultures étrangères Renforcées
2016 — Bac +4 — Lycée Paul Vincensini
Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion

Expériences professionnelles

2022 - 2023 — Vendeuse
2021 - 2021 — Vendeuse
11/2019 - 2019 — Vendeuse
08/2018 - 2018 — Secrétaire
07/2017 - 2017 — Intermittent du spectacle, Figuration
2017 - 2019 — Agent portuaire saisonnier
2015 - 2016 — Vendeuse
2014 - 2016 — Agent d’accueil Touristique

Langues

Français (Courant)

Compétences

Gestion administrative Utiliser les outils bureautiques
Établir, suivre, mettre à jour des dossiers
Traitement des données Numériser des documents
Relation client Accueillir., orienter des personnes
Gestion des stocks Contrôler l’état des stocks
Logistique Organiser le traitement des commandes
Inventaires Identifier , compter et évaluer les stocks

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.