Née en 1997
91390 Morsang-sur-orge
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2307040951

Assitante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Bac +5 à PPA BUSINESS SCHOOL
Master 2 Supply Chain
Diplôme de Niveau 7 inscrit au RNCP de "Manager Achats et Supply Chain&quot

2020 : Bac +4 à PPA BUSINESS SCHOOL
Master 1 Business Development and Supply Chain

2019 : Bac +3 à UNIVERSITÉ EVRY VAL D'ESSONNE
Licence en Langues Étrangères Appliquées (Anglais - Espagnol)

2019 : Bac +4 à UNIVERSITÉ PARIS NANTERRE
Master 1 Management Interculturel et International

2015 : Bac +4 à LYCÉE JEAN-BAPTISTE COROT sur Savigny Sur Orge
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

03/2023 à ce jour :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE chez Az France sur Thiais
- Faire les offres
- Prise et saisie des commandes
- Faire les ordres de fabrication
- Vérification des stocks
- Gestion des litiges / Avoirs financiers

2020 - 2023 :
AGENT D'EXPLOITATION DE TRANSPORT chez Transports Sm sur Viry Chatillôn
- Relation client / accueil téléphonique
- Suivi des chauffeurs
- Suivi des livraisons
- Gestion des litiges
- Gestion administrative (CMR et bons de livraisons)

2019 - 2019 :
PRÉPARATRICE DE COMMANDES chez Chronodrive sur Ballainvilliers
- Réception des produits
- Préparation des commandes clients
- Contrôle de la conformité des produits

- Chargement dans les coffres des clients
- Réapprovisionnement des rayons
- Vente

2019 - 2019 :
COMMUNITY MANAGEMENT chez We Discover (agence De Voyage) sur Paris
- Modération des pages et sites internet
- Mise à jour des sites internet
- Gestion des litiges (SAV)
- Relation client

2017 - 2018 :
APPRENTIE PROFESSEUR chez Collège Albert Camus sur Ris Orangis
- Observations des différentes disciplines
- Observations auprès des conseillères d'éducation
- Aide à l'organisation d'un évènement scolaire
- Donner des cours d'anglais

Langues

Portugais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Équitation
- Lecture
- Badminton
- Cinéma
- Vie associative : bénévole au sein d'une association