

Née en 1997  
**91390 Morsang-sur-orge**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2307040951

## Assitante administrative et commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2021** : Bac +5 à PPA BUSINESS SCHOOL  
Master 2 Supply Chain  
Diplôme de Niveau 7 inscrit au RNCP de "Manager Achats et Supply Chain"

**2020** : Bac +4 à PPA BUSINESS SCHOOL  
Master 1 Business Development and Supply Chain

**2019** : Bac +3 à UNIVERSITÉ EVRY VAL D'ESSONNE  
Licence en Langues Étrangères Appliquées (Anglais - Espagnol)

**2019** : Bac +4 à UNIVERSITÉ PARIS NANTERRE  
Master 1 Management Interculturel et International

**2015** : Bac +4 à LYCÉE JEAN-BAPTISTE COROT sur Savigny Sur Orge  
Baccalauréat Littéraire

### Expériences professionnelles

**03/2023 à ce jour :**  
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE chez Az France sur Thiais  
- Faire les offres  
- Prise et saisie des commandes  
- Faire les ordres de fabrication  
- Vérification des stocks  
- Gestion des litiges / Avoirs financiers

**2020 - 2023 :**  
AGENT D'EXPLOITATION DE TRANSPORT chez Transports Sm sur Viry Chatillonnais  
- Relation client / accueil téléphonique  
- Suivi des chauffeurs  
- Suivi des livraisons  
- Gestion des litiges  
- Gestion administrative ( CMR et bons de livraisons )

**2019 - 2019 :**  
PRÉPARATRICE DE COMMANDES chez Chronodrive sur Ballainvilliers  
- Réception des produits  
- Préparation des commandes clients  
- Contrôle de la conformité des produits

- Chargement dans les coffres des clients
- Réapprovisionnement des rayons
- Vente

#### **2019 - 2019 :**

COMMUNITY MANAGEMENT chez We Discover (agence De Voyage ) sur Paris

- Modération des pages et sites internet
- Mise à jour des sites internet
- Gestion des litiges ( SAV )
- Relation client

#### **2017 - 2018 :**

APPRENTIE PROFESSEUR chez Collège Albert Camus sur Ris Orangis

- Observations des différentes disciplines
- Observations auprès des conseillères d'éducation
- Aide à l'organisation d'un évènement scolaire
- Donner des cours d'anglais

### **Langues**

---

Portugais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Logiciels**

---

Pack Office

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

- Équitation
- Lecture
- Badminton
- Cinéma
- Vie associative : bénévole au sein d'une association