Technicien Maintenance Informatique

Né(e) en 1983 · 75015 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2307041701

Objectif

À la recherche de nouveaux défis professionnels qui me permettront d’évoluer dans une entreprise de plus grande ampleur

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes, Centre-Val de Loire
Mobilité : france et étranger
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux, Electricité et maintenance, Matériaux de construction

Formations

06/2020 — Formation — Academy of languages Arts
Attestation de formation en maintenance informatique
08/2019 — Attestation — Entreprise Meziane CHETOUANE électricité bâtiments
- Attestation du stage installation électricité bâtiments
12/2016 — Formation — Ecpression technologie institute
Attestation de stage en maintenance informatique et installation réseaux
07/2007 — Bac +2 — Université Mouloud MAMMERI
Licence 2 en électrotechnique
07/2002 — Bac Scientifique — Lycée Rabah STAMBOULI
baccalauréat, filière sciences de la nature et de la vie

Expériences professionnelles

02/2022 - 05/2023 — Technicien informatique
- Fournir un support matériel / logiciel dans un environnement Windows.
- Documenter correctement toutes les interactions avec les clients et les actions de dépannage dans le système de suivi des appels du service ;
- Offrir un soutien de premier niveau et traiter les demandes des utilisateurs (réinitialisation de mot de passe, création de nouveaux comptes, configuration matérielle et logiciel, etc.);
- Assister les utilisateurs dans l’utilisation des équipements informatiques;
- Supporter les équipements de téléphonie;
- Installer des équipements informatiques;
- Signaler et résoudre les anomalies ou les pannes;
- Réparer ou remplacer les pièces informatiques et bureautiques;
- Procéder aux appels de services fournisseurs et faire les suivis;
- Assurer le suivi et le maintien de l’inventaire;
- Effectuer toutes autres tâches compatibles avec les fonctions d’agent administratif.

12/2019 - 01/2022 — Superviseur des ventes
- Superviser et coordonner les activités du personnel de vente et des caissiers.
- Répartir les tâches et établir les horaires de travail.
- Autoriser les paiements par chèque et les retours de marchandises.
- Embaucher et former le personnel de vente.
- Tenir un inventaire et commander les marchandises.
- Résoudre les problèmes liés aux plaintes de la clientèle et aux pénuries de marchandises.
- Préparer des rapports.
- Vendre la marchandise à la clientèle et encaissement.

2007 - 10/2019 — Directeur commerce de détail - technicien en maintenance informatique
- Assurer la maintenance et l'administration du réseau en intervenant notamment sur le matériel, les logiciels, et la configuration des systèmes.

- Diagnostiquer les problèmes matériels et logiciels, et remplacer les composants défectueux.
- Installation, l'entretien, la maintenance des postes (PC, Mac, portables, tablettes) .
- La gestion des imprimantes, des licences et des consommables.
- Le conseil, le dépannage et l'assistance aux utilisateurs dans leur utilisation quotidienne des outils informatiques sur place ou à distance.
- Tirage de plans, Photocopie
- Vente au détail librairie papeterie.
- Travaux de secrétariat, saisie et traitement des données.
- Vente consommables informatique.
- Suivi du stock et des réapprovisionnements en matériel.
- Gérer les sauvegardes et les restaurations de fichiers.
- Vente mobilier de bureau.
- Gérer le personnel et assigner les tâches

Langues

Français (Courant), Anglais (Intermédiaire), Berbère (amazigh) (Langue maternelle), Arabe (Langue maternelle)

Compétences

- Diagnostic d'incident matériel ou logiciel
- Mise en oeuvre de mesures correctives adaptées
- Déploiement de ressources informatiques (serveurs, disques, etc.)
- Gestion des comptes et profils utilisateurs
- Respect des règles d'hygiène informatique
- Capacité d'écoute
- Sens du service
- Capacité d'analyse
- Sens de l'organisation
- Capacité à travailler seul comme en équipe

Atouts

Dynamique et polyvalent, autonome, autodidacte
Excellent communicateur doté d'un esprit orienté client
Enthousiaste et un intérêt réel pour la haute technologie
Esprit d'équipe
Bonnes habiletés interpersonnelles
Capacité à travailler sous pression
Capacité à travailler en équipe, leadership et rigoureux
Débrouillardise et sens de l'initiative

Logiciels

Acrobat Pro Adobe, Android, Zoom, Bureautique, Canva, Excel, Filmora, Gestion Administrative Et Gestion Du Personnel, Google Earth / Maps, Google Doc, Mac-windows, Maitrise De L'outil Informatique (word, Excel, Power Point, Adob, Microsoft Office, Office 365, Outils Internet, Outlook, Pc Windows, Systèmes D'exploitation Windows, WordPress, Teamwiever

Permis

Permis B

Loisirs

Voyager
Sport: Natation
Membre de l'Union Générale des Commerçant Algériens UGCA
Membre de comité de village Ifouzar Tizi ouzou Algérie
Membre bénévole Association Sportive TAHANOUTS Tizi ouzou

Membre bénévole Association écologique AMGOUD Tizi ouzou

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.