Responsable Administrative Et Financière

Né(e) en 1979 · 97200 Fort-de-France · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2307051425

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2017 — Certificat — Cegos
Certificat d'Auditeur interne
2004 — Bac +3
Licence professionnelle en Génie Logiciel
2001 — Bac +5 — Université des Hautes Etudes économiques
MCIG : Master en Comptabilité et Informatique de Gestion
2000 — Bac +3 — Université Polytechnique et INP
Licence d'Ingénieur Génie Chimique
1999 — Bac +2 — Université des Hautes Etudes économiques
DEUG Sciences Économiques

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — Directrice Administrative et Financière

Management d'une équipe de 7 collaborateurs, 6 sociétés (M€ 20 de chiffre d'affaires).
Participation à la structuration et à l'organisation des services rattachés : comptabilité, gestion, ressources humaines, achats, services généraux, systèmes d'information.
Gestion administrative et financière, force de proposition dans la révision de l'ensemble des process de facturation commerciale et de comptabilité générale, leurs écritures, leurs respects en interne ainsi que les répartitions de charges de son équipe et le choix des outils
Elaboration des projets de budgets et des tableaux de bord budgétaires, en lien avec la Direction Générale et les Responsables de Pôle.
Contrôle budgétaire, contrôle de gestion et de la trésorerie des différentes entités, en lien avec les Cabinets Comptables et le CAC.
Mise en place d'un reporting interne mensuel
Supervision de la comptabilité générale et analytique, mise en place d'un tableau de bord
Contrôle des engagements juridiques (assurances, sous-traitance, ...) en centralisant et pré validant l'ensemble des contrats établis. Réactualisation de l'ensemble des contrats existants.
Gestion de l'administration du personnel (recrutement, gestion de carrière, formation, politique de rémunération, job description ...) en lien avec la Direction Générale

2022 - 2023 — Responsable de mission en cabinet d'expertise comptable et commissariat aux comptes

Management d'une équipe de 4 collaborateurs, 90 sociétés (M€ 835 de chiffre d'affaires)
Missions d'expertise comptable et audit pour un groupe de la grande distribution en Martinique, Guadeloupe et la Guyane
Présentation des bilans, révision des comptes, liasses fiscales, déclarations fiscales, analyse du présent et de la variation N Vs N-1 des comptes sociaux
Analyse des SIG
Suivi du budget, mise en place de tableaux de bord et rédaction des procédures

2020 - 2022 — Responsable administrative et financière

Management d'une équipe de 24 collaborateurs, 6 sociétés (M€ 140 de chiffre d'affaires)
En charge de la comptabilité, du contrôle de gestion, des systèmes d'information, des taxes et de la trésorerie
Pilote les activités opérationnelles au sein de la Direction Financière (complète réorganisation)
En cinq mois, clôture des exercices 2018, 2019, 2020 et 2021

Préparation de l’implémentation d’un nouvel ERP
Préparation et implémentation d’un programme d’opex savings
Management des droits et taxes, et optimisation des taxes de régulation
Implémentation de process de reportings mensuels et budgétaires

2019 - 2020 — Directrice financière

Membre du CODIR, contribution à la stratégie financière pour conduire les changements
Management d’une équipe de 8 personnes
Pilotage et mise en place de l’automatisation pour optimiser l’organisation du travail
Construction du plan comptable et analytique d’une société rattachée de 5 MM€

2018 - 2019 — Responsable comptabilité et recouvrement (IFRS - US GAAP)

Responsable de la consolidation des données de 800 boutiques françaises en application avec le plan comptable italien
Management d’une équipe de 11 personnes - CA France : 193 MM€
Création avec les équipes italiennes d’une application pour automatiser les écritures comptables
Réduction du DSO pour optimiser le BFR

2017 - 2018 — Responsable comptabilité et contrôle de gestion

Responsable du contrôle et du respect de production des données comptables, reportings groupe.
Management d’une équipe de 2 personnes.
Mise en place de l’ensemble des procédures internes pour faciliter l’audit des commissaires aux comptes et la continuité de l’activité

2010 - 2016 — Responsable comptabilité provider et facturation

Garante de la facturation, de la clôture mensuelle et des états financiers sur les plans comptables français et allemands. Management d’une équipe de 12 personnes - CA France : 140 MM€
Centralisation de toute la comptabilité française et homogénéisation des outils
Optimisation des process SAP
Responsable de l’implantation et du suivi des contrôles SOX pour l’activité production et provider de l’ensemble des sociétés en France.
Réécriture de toutes les procédures en anglais pour optimiser les process à distance à la suite de la délocalisation du service en Pologne

2008 - 2009 — Responsable administrative et financière

2006 - 2008 — Responsable comptabilité et facturation

2005 - 2005 — Responsable administrative et financière

Langues

Français (Courant)

Compétences

Management d’équipe
Organisation des clôtures comptables multisociétés
Production de l’information financière légale
Application des normes comptables internationales (Europe et USA)
Maitrise des normes IFRS et US GAAP
Garante de la trésorerie et des relations bancaires
Optimisation du BFR par la réduction du DSO
Maitrise des normes SOX
Veille fiscale
Développement informatique

Atouts

Leadership
Orientation résultat
Méthode
Aisance dans la communication

Logiciels

Pack Office, Sage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.