

Née en Novembre 1976
10420 Les Noës-près-troyes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2307060940

Secrétaire / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Formation
formation Naturopathe

2020 : Formation
formation ayurveda

2020 : Formation
formation eft

2014 : Bac +2 à Greta
formation assistante administrative, comptabilité et paie (niveau BTS)

2004 : Bac +2
formation hygiène et manutention

2003 : Bac +2
DE aide soignante

1995 : Bac +2
BEP carrière sanitaire et sociales

1995 : Bac +2
CAP petite enfance

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :
Agent commercial chez Joya Immobilier

2021 - 2021 :
Naturopathe

2018 - 2021 :
Employé de maison

2014 - 2014 :
Secrétaire comptable chez Ets Parisot

2014 - 2014 :
Assistante administrative chez Had

2009 - 2010 :

Entreprise événementiel A mon compte

2003 - 2014 :

Aide-soignante chez Hôpital De Bar Sur Seine

1998 - 2003 :

Animatrice, aide kiné chez Bar Sur Seine

1996 - 1998 :

Employé polyvalente chez Mr Renault

1995 - 1995 :

Commercial chez Les Livres De Paris

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion administrative
Gestion des appels téléphoniques
Réalisation des planning
Gestion de l'agenda
Devis, facturation
Prise de note et comptes-rendus
Préparation des salaire et de la paie
Mise à jour informatique
Suivie des dossiers
Traitement des document comptable
Suivie de la trésorerie
Comptabilité
Enregistrement des écritures
comptables
Rapprochements bancaires
Élaborer et vérifier les factures
Encadrement
Encadrement et formation des agents et stagiaires
Distribution des taches à l'équipe
Supervision et stimulation

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Course à pieds
Salle de sport
Natation
Bricolage