# Secrétaire / Assistante Administrative

10420 Les Noës-prés-Troyes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2307060940

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

## Formations

2020 — Formation
formation Naturopathe
2020 — Formation
formation ayurveda
2020 — Formation
formation eft
2014 — Bac +2 — Greta
formation assistante administrative, comptabilité et paie (niveau BTS)
2004 — Bac +2
formation hygiène et manutention
2003 — Bac +2
DE aide soignante
1995 — Bac +2
BEP carrière sanitaire et sociales
1995 — Bac +2
CAP petite enfance

## Expériences professionnelles

2022 - 2022 — Agent commercial
2021 - 2021 — Naturopathe
2018 - 2021 — Employé de maison
2014 - 2014 — Assistante administrative
2014 - 2014 — Secrétaire comptable
2009 - 2010 — Entreprise évenmentiel A mon compte
2003 - 2014 — Aide-soignante
1998 - 2003 — Animatrice, aide kiné
1996 - 1998 — Employé polyvalente
1995 - 1995 — Commercial

## Langues

Français (courant)

## Compétences

Gestion administrative
Gestion des appels téléphoniques
Réalisation des planning
Gestion de l’agenda
Devis, facturation
Prise de note et comptes-rendus

Préparation des salaire et de la paie
Mise à jour informatique
Suivie des dossiers
Traitement des document comptable
Suivie de la trésorerie
Comptabilité
Enregistrement des écritures
comptables
Rapprochements bancaires
Élaborer et vérifier les factures
Encadrement
Encadrement et formation des agents et stagiaires
Distribution des taches à l équipe
Supervision et stimulation

## Atouts

Création site internet
Connaissances et pratiques
Maçonnerie, plomberie, carrelage
Placoplatre…...

## Permis

Permis B

## Loisirs

Course à pieds
Salle de sport
Natation
Bricolage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.