

Née en 2000
49130 Les Ponts-de-cé
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2307060946

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Bac Pro à Lycée Henri Dunant sur Angers
Bac professionnel Gestion-Administrative

2018 : BEP à Lycée Henri Dunant sur Angers
BEP Gestion-Administration

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :
Secrétaire administrative chez Lg Automobiles sur Mazé
Accueillir les clients
Gérer et suivre les dossiers clients produits
Gestion des commandes
Gestion appels téléphonique,
Planification des locations véhicules de prêt
Elaboration de devis et relance des clients

09/2020 - 2020 :
Secrétaire administrative chez L'université Catholique De L'ouest sur Angers
Gestion des suivi des dossiers, inscriptions
Gestion administrative

2019 - 2020 :
Secrétaire administrative (apprentissage) chez Lg Automobiles sur Mazé

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Accueillir et informer une clientèle
Réaliser la gestion administrative des facturations
Planifier des rendez-vous
Contacter un client ou un prospect
Proposer une solution d'assistance
Présenter des produits et services
Techniques d'écoute et de la relation à la personne

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Visites culturelles

Musique