

Né en 1968  
**28130 Saint-piat**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2307061338**

## Directeur financier

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2009** : Formation à HEC Executive Education sur Jouy-en-josas  
Cursus de formation Management

**1990** : Bac +2 à lycée Louis Pergaud  
Diplôme d'Etudes Comptables et Financières - Classe préparatoire au DECF

**1988** : Bac +2 à lycée Louis Pergaud sur Besançon  
BTS comptabilité et gestion des entreprises

**1986** : Bac +2 à lycée Xavier-Marmier sur Pontarlier  
Baccalauréat série C

### Expériences professionnelles

**2019 - 2019** :  
Management de transition - Responsable comptable chez Auféminin/marmiton/doctissimo (filiales Groupe Tf1)

**2019 - 2019** :  
Directeur Financier chez Habitat Eurelien (1er Bailleur Social Du Département De L'eure-et-loir) - 10 000 Logements Gérés - 150 Constructions Neuves Par An - 150 Salariés - 50 M€ De Ca

**2014 - 2018** :  
Directeur Administratif & Financier chez Aqualter (filiale Caisse Des Dépôts Et Consignations- Chartres)  
Gestion déléguée de services publics - 10 sociétés dont 2 SEMOP - 240 salariés - 50 M€ de CA consolidé

**2006 - 2014** :  
Directeur Comptabilité-Fiscalité-Consolidation chez Groupe Saur

**2003 - 2006** :  
Chef de service comptabilité-fiscalité chez Groupe Coved (filiale Gestion Des Déchets - Groupe Saur)

**2001 - 2003** :  
Responsable du domaine finance pour la mise en place de l'ERP chez Groupe Saur

**1997 - 2001** :  
Trésorier chez Groupe Coved

**1995 - 1997** :  
Responsable administratif et comptable chez Agence 75/92 De Screg (filiale Travaux Routiers - Groupe Bouygues)

**1991 - 1995 :**

Trésorier régional chez Screg Ile De France

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Collaboration au quotidien avec la Direction Générale et l'équipe de Direction,

- Management / coordination d'équipes pluridisciplinaires (opérationnels, comptabilité-gestion, achats...),
- Mise en place des procédures et indicateurs nécessaires au suivi et au reporting des activités de l'entreprise,
- Pilotage et supervision des opérations d'arrêtés de comptes,
- Relations avec les commissaires aux comptes et les vérificateurs fiscaux,
- Elaboration du budget annuel et du plan à moyen terme de l'entreprise,
- Etablissement du plan de financement et des prévisions de trésorerie à court et moyen terme,
- Recherche et négociations de financements bancaires,
- Coordination des conseils dans les opérations spécifiques (acquisitions, fusions),
- Communication financière auprès des actionnaires, des banquiers prêteurs et des collectivités locales,
- Rédaction des rapports de gestion, préparation des assemblées générales d'actionnaires,
- Participation aux réunions avec les Instances Représentatives du Personnel.

## Permis

---

Permis B