Logisticien

Né(e) en 1979 · SAN-PEDRO · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2307071424

Objectif

Réussir un Management Logistique solide, efficace via un Pilotage des flux et un Service Support Opérationnel de Qualité.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI

Zone : Toute la France

Mobilité : france et étranger

Rémunération : A étudier

Secteur : Matériel BTP

Formations

2013 — Bac +2 — HT ESACOM

D.U.T (Diplôme Universitaire de Technologie) Gestion Transport - Logistique (Supply Chain - Techniques d'exploitation Transport routier de marchandises - Gestion Commerciale - Management opérationnel des organisations et Moyens Généraux)

Expériences professionnelles

2023 - à ce jour — GESTIONNAIRE DE STOCKS

Gestionnaire des Stocks et Approvisionnements de Produits et Matériels Pharmaceutiques
-"6öçG ibuer à Améliorer les Stratégies, systèmes d'Achats et de Contrôle des Stocks :
-"Ö—6R Vâ Æ 6R GR 6W vice Approvisionnements et Gestion des Stocks
-" 77W&W" Vâ ÖV–ÆÆWW" 7V—f' Æöv—7F— VR FW2 &ðvisionnements et des stocks
-"vW7F–öâ FW2 6† G2 WB &ðvisionnements (Préparation des commandes) :
-"vW7F–öâ GR anel-Fournisseurs (Identification, entretien, consultation, négociation)
-"WF lissement des seuils min/max (Niveau de réapprovisionnement) de chaque article
-•&W7 öç6 le des (Ré) approvisionnements et du suivi des stocks classés 20/80
-•7V—f'Â 6öçG/FÆR WB •valuation de l'état des stocks et des besoins en (ré) approvisionnement
-"~—&W , Superviser et Réaliser les commandes d'achats selon les accords-cibles d'achats
-•7V—f' .–wVÆ–W" FW2 atios et écarts de commandes en vue d'ajuster les niveaux de commandes
-"vW7F–öâ FW2 .–6Æ Ö F–öç0, non-conformités et assurer le Retour des Produits avariés
-•.–6W F–öâÂ 6öçG/FÆR FW2 ticles et traitement des documents (BL - Commandes et Factures)
-"vW7F–öâ Ò 6öçG/FÆR FW2 7Fö0ks (Rayons et Magasin des Stocks Réserve) :
-" 77W&W" WB `eiller à la réception, à l'enregistrement et au bon rangement des produits
-• –Æ÷F vR FW2 fÇW, FR 7Fö0ks, Planification, Organisation et suivi des Inventaires périodiques
-•`eiller aux Procédures de suivi des Stocks Rayons et Réserve et Mise en place des mesures, actions de contrôle et surveillances des péremptions et ruptures des produits.
-"Ö—6R Vâ Æ 6R GR 7V—f' –æ`ormatisé des mouvements sécurisés des produits en Réserve
-" 77W&W" ÆW2 Tris, Classements et Archivages des documents des Stocks et Achats
-• articiper au Pilotage du Projet 5S dans l'Officine : Pharmacie du Bien-Etre
-" 76—7F æ6R FV6†æ— VR WB V' Æöv—7F— VR R 6W vice des Moyens Généraux
-"Ö æ vVÖVçB Ò 6ö 6†–ær I.— V— R ¢„6† &~' FR 6öÖÖ æFW0, Magasiniers, Réceptionnaires)

Langues

Anglais (Courant)

Compétences

Gestion Logistique

Gestion administrative et technique, pilotage des activités et suivi des performances logistiques :

•”6öæ6Pvoir, organiser, contribuer à la mise en oeuvre, à la coordination des décisions stratégiques et au pilotage des projets ;
•• articiper à l’élaboration, à l’actualisation, à la gestion et au suivi du budget de fonctionnement (d’exploitation) et d’investissement,
••&W ÷ ting des activités ; Création, suivi et animation d’indicateurs de performance au besoin du service logistique ;
•”~—&W" ÆW2 Öðyens et services généraux (gestion et suivi des immobilisations : équipements, matériels (roulants et fixes) et mobiliers, aménagements et installations et travaux, et recenser les besoins en matériels…) ; Suivi, calcul et analyse des coûts logistiques ;
••7V—f’ FR Æ vW7F–öâ FR É&Vàveloppe financière du département logistique (caisse ou avance et justification des dépenses…)
•”Ö æ vW" FW2 — V— W2 FR G avail et participer à l’amélioration des flux d’information, élaboration, analyse et tenue des tableaux de bords ;
•’ 7V—g&R ÆW2 `acturations vs budgets, sous-traitances (Contrats, négociation et évaluation des prestations logistiques et suivi documentaire)

Gestion de la chaine d’approvisionnement (Management des achats industriels et des approvisionnements) :
•”~—&W" Æ &VÆ F–öâ vec les fournisseurs ou clients et leurs conditions de ventes ou achats (établir et suivre les contrats)
•”~—&W" Æ & 6R FR Föæî–W2 FW2 `ournisseurs -clients, établir des demandes de prix (cotation), participer à la rédaction des cahiers de charges ;
•”6öçG/FÆW" ÆW2 Pxpéditions (distributions) et/ou les arrivées, suivre le dédouanement, les réceptions et le stockage des marchandises ;

Gestion d’entrepôts et de stocks : Gestion d’entrepôts et de plateformes logistiques, pilotage des stocks et des flux de produits (Organisation, optimisation du magasinage, de l’entreposage et de la manutention, gestion des stocks de consignation, Suivi, et Contrôle de gestion de stock).

Gestion et exploitation des transports
Transport Routier : Gestion des flux et suivi du parc automobile (véhicules et engins) et d’un centre de profit Transport :

•”6öç7F—GVW , gérer une flotte de véhicules, organiser, planifier (programmes) et suivre les activités logistiques de transport - sous-traitance et affrètements - supervision du parc et proposition éventuelle des investissements en matériels de transport et manutention ;
•”F—7 F6†–ær contrôle des transports prévus et des véhicules disponibles et organiser, suivre les commandes de transport
••7V—g&R Æ Ö –çFVæ æ6R Vâ 6öÆÆ &÷ ation avec le Département de maintenance véhicules (garage) et suivre la productivité de la flotte ;
••7V—f’ FR Æ 6ö× F &–Æ—N’ G ansport : Suivi de la gestion quantitative des opérations comptables courantes, calcul, analyse, optimisation des coûts de revient transport, contrôle de gestion (participer à l’élaboration du budget prévisionnel, suivi de réalisation budgétaire, des coûts, contrats de transport, factures, ...) en collaboration avec le Département Comptabilité-Gestion ;
•”vW7F–öâ FW2 77W ances et autres documents de transport et des véhicules et chauffeurs.
••@raiter les dossiers liés aux opérations de transport (dossiers transport, client, facturation, litiges, …).
••7V—f’ FW2 &VÆ F–öç2 6öçG actuelles et application des contrats-types - organisation du transport
••7V—f’ FÖ–æ—7G atif du Parc Auto et gestion du personnel Transport - gestion et entretien des infrastructures et matériels de transport ;
••`eille et mise en application des réglementations en vigueur, des protocoles de sécurité transport et suivi de la qualité transport

Atouts

Esprit d’équipe et bon Relationnel - Goût du challenge - Créatif - Réactif - Esprit d’initiative - Sens de l’organisation

Logiciels

Windows Nt

Permis

Permis A, B, C, CE, D

Loisirs

••`oyages (missions ou loisirs) - la lecture, la musique, le bricolage (menuiserie), la peinture et la pêche.
•”Æöv—7F–72 W`ents & Wedding Planner (Organisateur Logistique Evénementiel)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.