

Né le 20/04/1979

San-pedro

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 2307071424

Logisticien

Objectifs

Réussir un Management Logistique solide, efficace via un Pilotage des flux et un Service Support Opérationnel de Qualité.

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur la France et étranger, dans le Matériel BTP.

Formations

2013 : Bac +2 à HT ESACOM sur San-pedro, Cote D'ivoire

D.U.T (Diplôme Universitaire de Technologie) Gestion Transport - Logistique (Supply Chain - Techniques d'exploitation Transport routier de marchandises - Gestion Commerciale - Management opérationnel des organisations et Moyens Généraux)

Expériences professionnelles

2023 à ce jour :

GESTIONNAIRE DE STOCKS chez Pharmacie Bien Etre Sarl sur San-pedro (01), Cote D'ivoire

Gestionnaire des Stocks et Approvisionnements de Produits et Matériels Pharmaceutiques

- Contribuer à Améliorer les Stratégies, systèmes d'Achats et de Contrôle des Stocks :
- Mise en place du Service Approvisionnements et Gestion des Stocks
- Assurer un meilleur suivi logistique des Approvisionnements et des stocks
- Gestion des Achats et Approvisionnements (Préparation des commandes) :
- Gestion du Panel-Fournisseurs (Identification, entretien, consultation, négociation)
- Etablissement des seuils min/max (Niveau de réapprovisionnement) de chaque article
- Responsable des (Ré) approvisionnements et du suivi des stocks classés 20/80
- Suivi, contrôle et évaluation de l'état des stocks et des besoins en (ré) approvisionnement
- Gérer, Superviser et Réaliser les commandes d'achats selon les accords-cibles d'achats
- Suivi régulier des ratios et écarts de commandes en vue d'ajuster les niveaux de commandes
- Gestion des Réclamations, non-conformités et assurer le Retour des Produits avariés
- Réception, contrôle des articles et traitement des documents (BL - Commandes et Factures)
- Gestion - contrôle des Stocks (Rayons et Magasin des Stocks Réserve) :
- Assurer et veiller à la réception, à l'enregistrement et au bon rangement des produits
- Pilotage des flux de stocks, Planification, Organisation et suivi des Inventaires périodiques
- Veiller aux Procédures de suivi des Stocks Rayons et Réserve et Mise en place des mesures, actions de contrôle et surveillances des péremptions et ruptures des produits.
- Mise en place du suivi informatisé des mouvements sécurisés des produits en Réserve
- Assurer les Tris, Classements et Archivages des documents des Stocks et Achats
- Participer au Pilotage du Projet 5S dans l'Officine : Pharmacie du Bien-Etre
- Assistance technique et Appui logistique au Service des Moyens Généraux
- Management - coaching d'équipe :(Chargé de commandes, Magasiniers, Réceptionnaires)

Langues

Logiciels

Windows Nt

Atouts et compétences

Gestion Logistique

Gestion administrative et technique, pilotage des activités et suivi des performances logistiques :

- ☐ Concevoir, organiser, contribuer à la mise en oeuvre, à la coordination des décisions stratégiques et au pilotage des projets ;
- ☐ Participer à l'élaboration, à l'actualisation, à la gestion et au suivi du budget de fonctionnement (d'exploitation) et d'investissement,
- ☐ Reporting des activités ; Création, suivi et animation d'indicateurs de performance au besoin du service logistique ;
- ☐ Gérer les moyens et services généraux (gestion et suivi des immobilisations : équipements, matériels (roulants et fixes) et mobiliers, aménagements et installations et travaux, et recenser les besoins en matériels...) ; Suivi, calcul et analyse des coûts logistiques ;
- ☐ Suivi de la Gestion de l'enveloppe financière du département logistique (caisse ou avance et justification des dépenses...)
- ☐ Manager des équipes de travail et participer à l'amélioration des flux d'information, élaboration, analyse et tenue des tableaux de bords ;
- ☐ Suivre les facturations vs budgets, sous-traitances (Contrats, négociation et évaluation des prestations logistiques et suivi documentaire)

Gestion de la chaîne d'approvisionnement (Management des achats industriels et des approvisionnements) :

- ☐ Gérer la relation avec les fournisseurs ou clients et leurs conditions de ventes ou achats (établir et suivre les contrats)
- ☐ Gérer la base de données des fournisseurs -clients, établir des demandes de prix (cotation), participer à la rédaction des cahiers de charges ;
- ☐ Contrôler les expéditions (distributions) et/ou les arrivées, suivre le dédouanement, les réceptions et le stockage des marchandises ;

Gestion d'entrepôts et de stocks : Gestion d'entrepôts et de plateformes logistiques, pilotage des stocks et des flux de produits (Organisation, optimisation du magasinage, de l'entreposage et de la manutention, gestion des stocks de consignment, Suivi, et Contrôle de gestion de stock).

Gestion et exploitation des transports

Transport Routier : Gestion des flux et suivi du parc automobile (véhicules et engins) et d'un centre de profit

Transport :

- ☐ Constituer, gérer une flotte de véhicules, organiser, planifier (programmes) et suivre les activités logistiques de transport - sous-traitance et affrètements - supervision du parc et proposition éventuelle des investissements en matériels de transport et manutention ;
- ☐ Dispatching : contrôle des transports prévus et des véhicules disponibles et organiser, suivre les commandes de transport
- ☐ Suivre la maintenance en collaboration avec le Département de maintenance véhicules (garage) et suivre la productivité de la flotte ;
- ☐ Suivi de la comptabilité transport : Suivi de la gestion quantitative des opérations comptables courantes, calcul, analyse, optimisation des coûts de revient transport, contrôle de gestion (participer à l'élaboration du budget prévisionnel, suivi de réalisation budgétaire, des coûts, contrats de transport, factures, ...) en collaboration avec le Département Comptabilité-Gestion ;
- ☐ Gestion des assurances et autres documents de transport et des véhicules et chauffeurs.
- ☐ Traiter les dossiers liés aux opérations de transport (dossiers transport, client, facturation, litiges, ...).
- ☐ Suivi des relations contractuelles et application des contrats-types - organisation du transport
- ☐ Suivi administratif du Parc Auto et gestion du personnel Transport - gestion et entretien des infrastructures et matériels de transport ;
- ☐ Veille et mise en application des réglementations en vigueur, des protocoles de sécurité transport et suivi de la qualité transport

Permis

Permis A, Permis B, Permis C, Permis CE, Permis D

Centres d'intérêts

- ☐ Voyages (missions ou loisirs) - la lecture, la musique, le bricolage (menuiserie), la peinture et la pêche.
- ☐ Logistics Events & Wedding Planner (Organisateur Logistique Événementiel)