Directeur Administratif Et Financier / Directeur Comptable/controleur De Gestion

13200 ARLES · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2307100829

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1999 — Formation — Lycée Marie Curie
DECF

Expériences professionnelles

11/2022 - à ce jour — Directeur Financier

Directeur Financier : 50 personnes réparties entre la holding, sociétés BIOSUD, BIOCAMARGUE, MAS DE LA VILLE, SCEA PARADE : Riziculture, conditionnement, galettes, BIO
Encadrement d'une équipe comptable de 3 personnes.
Supervise et génère l'ensemble des tâches comptables (élaboration du prévisionnel annuel, bilan, relations avec les CAC, etc…), sociales, fiscales. Mise en place et suivi des procédures comptables.
Relation avec la direction sur les différents projets ainsi que les institutions bancaires, assurances, etc

2022 - 2022 — Directeur Administratif et Financier

Directeur Administratif et Financier : 60 personnes réparties entre la holding et douze franchises CASH PISCINES
Encadrement d'une équipe comptable (3personnes).
Supervise et génère l'ensemble des tâches comptables (élaboration du prévisionnel annuel, bilan, relations avec les CAC, etc…), sociales, fiscales. Mise en place et suivi des procédures comptables.
Gère l'ensemble des SCI du groupe (15 SCI)
Relation avec la direction sur les différents projets
Relation avec les banques et les différents responsables de magasin.

2022 - 2022 — Responsable Administratif et Financier

Responsable Administratif et Financier : 35 personnes.
Encadrement d'une équipe d'assistantes.
Supervise et génère l'ensemble des tâches comptables (élaboration du budget annuel, bilan, relations avec les CAC, etc…), sociales, fiscales. Mise en place et suivi des procédures comptables.
Responsable Qualité à la Norme ISO 9001
Relation avec la direction sur les différents projets

2020 - 2021 — Directeur Comptable

Directeur Comptable en charge des 20 concessions du groupe.
Encadrement d'une équipe comptable répartie sur les 20 concessions soit 25 personnes.
Supervise et génère l'ensemble des tâches comptables (élaboration du budget annuel, remontées mensuelles, bilan, relations avec les CAC, consolidation, etc…), sociales, fiscales. Mise en place et suivi des procédures comptables.
Gère l'ensemble des SCI du groupe (19 SCI), comptabilité, fiscalité, etc.

2018 - 2020 — Directeur Administratif et Financier

Directeur Administratif et Financier en charge de 6 concessions de Marque CITROËN et DS
Elles regroupent plus de 250 salariés sur une plaque qui s'étend d'ANNEMASSE - THONON - SALLANCHES - BOURG-EN-BRESSE - OYONNAX et ANNECY avec un CA pour 2018 de 150 Millions d'euros.
Encadrement d'une équipe comptable et ressources humaines de 10 personnes.
Supervise et génère l'ensemble des tâches comptables (élaboration du budget annuel, remontées mensuelles, bilan, relations avec les CAC, consolidation, etc…), sociales, fiscales, immobilières…

2012 - 2012 — Gestionnaire

Mission de deux mois (du 21 mai au 20 juillet) concernant le paramétrage puis l'analyse entre le logiciel interne et l'élaboration des tableaux de bord mensuels envoyés au constructeur.

2012 - 2018 — Responsable administratif

Responsable administratif juillet 2012 au 30/09/2015 à la concession Renault ARLES ; puis
Contrôleur de Gestion du 01/10/2015 au 14/11/2018 à la Holding du groupe SAS FIGEST à GAP ; travail en collaboration avec le Directeur Financier du groupe.
Gestion et suivi de la trésorerie des concessions Renault de GAP et MANOSQUE ; remontée et analyse des reporting ; gestion du contrôle de gestion des quatre concessions Renault du groupe (suivi des aides…) ;
Responsable du pôle comptable au sein de la holding (4 personnes) ainsi que des assistantes de direction sur sites (4 personnes)

2010 - 2012 — Directeur Administratif et Financier

-"vW7F–öâ FR Æ 6ö× F &–Æ—N' ~–î— ale, sociale et fiscale jusqu'au bilan
-"vW7F–öâ FR Æ G.—6÷&W ie ; gestion du personnel (80 salariés)
-"Væ6 G&VÖVçB FR V G&R 6öÆÆ &÷ atrices

2001 - 2010 — Responsable Administratif et Financier

Responsable Administratif et Financier :
- Mise en place des 35 heures en Septembre 2001 (selon accord de branche),
- Gestion de la comptabilité générale, sociale et fiscale jusqu'au bilan (CA>20 millions €),
- Gestion et suivi quotidien de la trésorerie ainsi que des financements véhicules auprès des partenaires financiers,
- Gestion du personnel : plannings des congés, des permanences du personnel ainsi que des absences maladies ou accident du travail, montage et suivi des dossiers d'apprentissage, élaboration des contrats de travail, suivi des formations du personnel, mise en place des élections des délégués du personnel.
- Gestion des autres sociétés créées par le P.D.G. : la SAS C'TNT (location vente de véhicules), la SCI MCC (construction de 2 chantiers immobiliers avec une quinzaine de salariés).
• Responsable Qualité : Certification ISO 9001 en Juillet 2002 : Mise en place et suivi. (Audits internes, Mise en place d'indicateurs…) ;
• Responsable informatique : Mise à jour des Logiciels, Dépannage au sein de la société, Installations des ordinateurs et imprimantes, formateur des nouvelles applications.

2000 - 2001 — Agent de Développement Local

1993 - 1999 — Barman, Veilleur de Nuit, Réceptionniste sur Lourdes

Langues

Français (courant)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, Quadra Compta

Permis

Permis B

Loisirs

Tennis, Ski, Squash, Sport Automobile ainsi que l'Automobile en général

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.