Assistante Administrative & Commerciale

91540 Ormoy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2307100910

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Formation
Assistante en comptabilité
2009 — Formation
Évaluations des compétences et capacités professionnelles Validée par Randstad pour Agent Administratif
1998 — Formation
Agrément Assistante Maternelle
1990 — CAP
CAP - BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — Secrétaire Administrative & commerciale
2018 - 2020 — Assistante commerciale - Direction
2017 - 2017 — Assistante Administrative &commerciale
10/2016 - 2016 — Assistante administrative
2015 - 2016 — Assistante administrative & commerciale
2012 - 2015 — Création d'Entreprise - (Management, Etude du Marché, Réalisation Du Business Plan)
08/2010 - 2010 — Agent Administratif
2010 - 2012 — Vendeuse à Domicile Indépendante
1998 - 2010 — Assistante Maternelle
1997 - 1998 — Assistante Commerciale
1996 - 1996 — Opératrice de Saisie
1992 - 1995 — Agent Administratif
1991 - 1991 — Standardiste - Assistante de gestion

Langues

Français (courant)

Compétences

Accueil Physique des clients™™
Gestion des Stocks
Réception et transmission des communications™
Réalisation des devis
Rédaction des documents™™
Enregistrement des documents administratifs
Classement et vérification des documents™
Gestion des commandes clients / Fournisseurs
Réception et distribution du courrier & mails™
Gestion Trésorerie (Relation service comptabilité)
Responsable d'équipes
Organisation du temps de travail™•

Gestion du planning

Atouts

Esprit d’Analyse
Sens du client
Goût de l’Action et Esprit d’Initiative™
Persévérance - Résistante - Ténacité™
Le goût du risque
La faculté d’adaptation

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.