

Née en 1987  
**93250 Villemomble**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2307101334**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2017** : Bac +3  
BAC+3 Responsable d'affaires immobilière

**2015** : Bac +2 à IFOCOP sur Paris  
BTS Assistante de Direction

**2009** : Bac +2  
BAC PRO Métiers du secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**02/2023 à ce jour** :  
Assistante de gestion chez Bnp Paribas Real Estate

**2022 - 2022** :  
Agent commercial transaction chez International Engel&voërs Immobilier De Prestige

**2022 - 2022** :  
Assistante de Gestion locative chez Cdc Habitat sur Rosny

**2019 - 2022** :  
Assistante commerciale chez Seqens sur Aubervilliers

**2019 - 2019** :  
Assistante de gestion/Assistante commerciale chez Cabinet De Recrutement Epitech  
PARIS RIVP Assistante de gestion  
SEQENS Assistante commerciale

**2018 - 2019** :  
Assistante de Commercialisation chez Groupe Immobilier 3f  
Mission intérim cabinet EPITECH  
Service politique et attribution  
Commercialisation des logements intermédiaire LLI résidence neufs  
Préparation des réunions  
Commercialisation pour une résidence sénior

**2017 - 2018** :  
Assistante de gestion locative chez Paris Habitat - Service Gestion Locative

**2016 - 2017 :**

Assistante commerciale chez Maison Du Cil Service Gestion Locative

**2013 - 2017 :**

Poste Assistante administrative

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- ☐ Tenue administrative et suivi des dossiers
- ☐ Rédaction et frappe des courriers, tenue d'agenda
- ☐ Gestion du standard et traitement de l'information,
- ☐ Accueil physique téléphonique Mise en place des plannings
- ☐ Prospection téléphonique

## Permis

---

Permis B