Administration Des Ventes

37170 Chambray-lès-Tours · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2307111003

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2023

Expériences professionnelles

10/2021 - à ce jour — ADV

• Gestion de commande
• Création de contrat de maintenance
• Gestion des stocks
• SAV clients (traitement appel, mail, courrier, commande)
• Facturation hard et soft
• Préparation de dossier client pour commerciaux, mise à jour de la fiche client

2019 - 2021 — ADV

• Prise de commande auprès des fournisseurs + suivi de délai de livraison du client
• Gestion logiciel informatique (ERP, Sage, Abis)
• Facturation client, suivi de paiement, relance client
• Création de dossier de financement auprès des banques pour contrat de location (interne et externe)
• Gestion des stocks et approvisionnements
• SAV clients (traitement appel, mail, courrier, commande)
• Suivi prestations interne

2018 - 2019 — Assistante-Administrative

Standard entrant et sortant (Demande clients + urgences CHU + suivi non conformité)
• Planning agents EST-LOIRET-ATLANTIQUE-CENTRE + matrices
• Gestion des commandes Had Val de Loire, Sagitta pharma, World
• Courrier
• Gestion des mails + GSP + Monitoring

2015 - 2016 — Responsable de magasin

• Management
• Comptabilité et remise en banque
• Planification des tâches à effectuer
• Contrôle du CA journalier et des ventes

2014 - 2015 — Première-vendeuse en magasin

• Réception de la marchandise et mise en rayon
• Contrôle informatique réception/commande
• Gestion des retours fournisseurs
• Encaissement
• Réassort / façing / étiquetage

Langues

Français (courant)

Compétences

• Saisie de données
• Gestion des relations clients

• Gestion de la facturation

Permis

Permis B

Loisirs

• Danse
• Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.