Née en 1996
37170 Chambray-lès-tours
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2307111003

Administration des ventes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans les Services commerciaux.

Formations

2023 :

Expériences professionnelles

10/2021 à ce jour :
ADV chez Aj Copieurs sur Notre-dame-d'oé
• Gestion de commande
• Création de contrat de maintenance
• Gestion des stocks
• SAV clients (traitement appel, mail, courrier, commande)
• Facturation hard et soft
• Préparation de dossier client pour commerciaux, mise à jour de la fiche client

2019 - 2021 :
ADV chez Flexsi
• Prise de commande auprès des fournisseurs + suivi de délai de livraison du client
• Gestion logiciel informatique (ERP, Sage, Abis)
• Facturation client, suivi de paiement, relance client
• Création de dossier de financement auprès des banques pour contrat de location (interne et externe)
• Gestion des stocks et approvisionnements
• SAV clients (traitement appel, mail, courrier, commande)
• Suivi prestations interne

2018 - 2019 :
Assistante-Administrative chez Prologics
Standard entrant et sortant (Demande clients + urgences CHU + suivi non conformité)
• Planning agents EST-LOIRET-ATLANTIQUE-CENTRE + matrices
• Gestion des commandes Had Val de Loire, Sagitta pharma, World
• Courrier
• Gestion des mails + GSP + Monitoring

2015 - 2016 :
Responsable de magasin chez Isambourg
• Management
• Comptabilité et remise en banque
• Planification des tâches à effectuer
• Contrôle du CA journalier et des ventes

2014 - 2015 :
Première-vendeuse en magasin chez Isambourg
• Réception de la marchandise et mise en rayon
• Contrôle informatique réception/commande
• Gestion des retours fournisseurs
• Encaissement
• Réassort / façing / étiquetage

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

• Saisie de données
• Gestion des relations clients
• Gestion de la facturation

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

• Danse
• Voyage