Assistante Administrative

Né(e) en 2003 · 06150 Cannes-La-Bocca · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2307121019

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2021 — Bac +2 — Lycée Audiberti
BTS Support À l'Action Managériales
2019 — Bac +2 — Lycée Les Coteaux
Baccalauréat Gestion Administration
2014 — Bac +2 — Lycée Les Coteaux
Brevet d'Études Professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

2021 - 2022 — Opératrice de saisie
07/2020 - 08/2020 — Animatrice
01/2019 - 02/2019 — Direction des Finances - service DOMAINE PUBLIC
05/2018 - 07/2018 — Direction des Finances - service FISCALITÉ
01/2018 - 02/2018 — service RESSOURCES HUMAINES
06/2017 - 2017 — service ADMINISTRATIF
03/2017 - 2017 — Direction des Finances - service Exécution Budgétaire Dépenses

Langues

Italien (Notions)

Compétences

Standard
Accueil
Facturation
Saisie courrier
Saisie tableau numérique
Gestion administrative

Permis

Permis B

Loisirs

Judo (Ceinture Noire)
Piano

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.