Secrétaire Général / D.A.F.

71100 Chalon-sur-Saône · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2307121154

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bourgogne-Franche-Comté
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1990 — Formation — UFR Franche Comté
M.S.T.C.F. (Mention AB)
1988 — Bac +2 — UFR Franche Comté
DEUG de Sc. Économiques
1986 — Bac +2 — Lycée Jules HAAG
Baccalauréat Série E (Mention AB)

Expériences professionnelles

2020 - à ce jour — Dirigeant et Trésorier

2014 - 2018 — Dirigeant puis Trésorier

08/2002 - 2002 — Directeur Administratif et Financier

- Management des services comptables et RH (2 cadres et Pilotage 5 collaborateurs)
- Supervision de la préparation des bilans, des comptes de résultat et autres rapports financiers de l'entreprise
- Interlocuteur partenaires financiers, avocats et CAC
- Supervision de la paie et du RH
- Interlocuteur représentant du personnel
- Mise en place ERP
- Elaboration du budget et reporting mensuel
- Mise en place et suivi du contrôle de gestion
- Réponse appels d'offres

1999 - 2002 — Responsable Administratif et Financier

- Responsabilité de la comptabilité - déclarations fiscales
- Etablissement des payes - déclarations sociales
- Gestion de la trésorerie
- Élaboration du budget

1997 - 1999 — Responsable Administratif et Comptable

- Tenue de Comptabilité jusqu'au bilan
- Etablissement des payes-déclarations sociales
- Mise en place prévisionnel et suivi de trésorerie
- Élaboration du budget et reporting mensuel

1993 - 1997 — Collaborateur Comptable

- Travaux de commissariat aux comptes
- Suivi de sociétés (comptable, fiscal, social, juridique)

1991 - 1993 — Contrôleur de Gestion - Adjoint D.A.F.

- Mise en place logiciel de gestion de trésorerie (7 Sociétés, 8 banques)
- Mise en place prévisionnel et suivi de trésorerie
- Participation élaboration du budget
- Participation mise en place tableaux de bord
- Participation travaux comptables

1987 - 1990 — Divers Emplois Ouvriers

Langues

Français (courant)

Compétences

Comptabilité/ Fiscalité
Consolidation
Rigueur/ Organisation
Paye/ RH

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.