SecrÉtaire

91270 Vigneux-sur-Seine · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2307121319

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2019 — Bac — Académie de Créteil
BAC ACCUEIL RELATIONS CLIENTS ET USAGERS
2018 — Formation — Evryware
TOEIC BRIDGE

Expériences professionnelles

2021 - 2021 — SECRÉTAIRE DE DIRECTION

• Gestion du service administratif et planning de la direction
• Gestion de la relation clientèle, des fournisseurs et de la facturation
• Gestion des impayés
• Gestion des embauches, déclarations et saisies des salaires

2020 - 2021 — SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE

• Gestion des dossiers des travailleurs handicapés
• Gestion des logiciels Sam, Fastpaye, effectifs repas
• Gestion du courrier et des appels téléphoniques
• Gestion des dossiers Urssaf, net.entreprise, caf

2019 - 2020 — AGENT ADMINISTRATIF

Résolution des problèmes des clients et des litiges grâce à une recherche attentive et une communication active
Traitement correct des dépôts, des retraits et des paiements pour une moyenne de 80 clients par jour
Gestion des pré-admissions/admissions/sorties des patients en ambulatoire (environ 80 entrées par jour) et hospitalisations (environ 15 à 20 entrées par jours)
Gestion du tri/distribution/affranchissement du courrier
Gestion des encaissements des frais hospitaliers / des dépassements d'honoraires des médecins et anesthésistes / cautions séjours et télécommandes
Gestions des cahiers des dépassements d'honoraires
Gestion efficace de 90 appels entrants par jour

2012 - 2019 — ANIMATRICE PETITE ENFANCE

2008 - 2010 — AGENT DE SERVICE APRÈS-VENTE

Résolution des problèmes des clients et des litiges grâce à une recherche attentive et une communication active
Traitement des demandes d'interventions via le logiciel
Transmission des pannes aux techniciens
Gestion des saisies des dépannages effectués pour la clôture des dossiers
Gestion efficace de 100 appels entrants par jour

2006 - 2008 — AGENT D'ACCUEIL

Langues

Français (courant)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

- Présidente et fondatrice d'une association de protection animale
- Protection de l'environnement
- La pêche à la carpe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.