Assistante De Direction / Secrétaire

Né(e) en 1970 · 91270 Vigneux-sur-Seine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2307130851

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1989 — BEP
BEP - Agent des services administratifs et informatiques
1988 — CAP
CAP - Comptabilité

Expériences professionnelles

2010 - à ce jour — Assistante de direction
Gestion de l'administratif journalier
Relation clients
Administratif chantier
Assistance du personnel
Missions diverses intra groupe
Gestion du parc véhicules
Comptabilité clients et fournisseurs
2005 - 2010 — Assistante de direction
Relation étroite avec les clients
Assistanat du Directeur
Organisation des déplacements et des séminaires
1991 - 2005 — Assistante de direction
Gestion de l'administratif
Création des supports pédagogiques (book de formation, slides)
1988 - 1991 — Secrétaire contractuelle
Secrétariat au cabinet du Ministre
Diverses tâches administratives (passeports, visas, ordres de missions, etc...)

Langues

Français (Courant)

Compétences

Création : Mise en place et organisation des bureaux parisiens (fournisseurs, clients, suivi des dossiers etc)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.