

Née en 1970
91270 Vigneux-sur-seine
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2307130851

Assistante de direction / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1989 : BEP
BEP - Agent des services administratifs et informatiques

1988 : CAP
CAP - Comptabilité

Expériences professionnelles

2010 à ce jour :
Assistante de direction chez Axel Travaux - Groupe Poisson sur Gretz Armainvilliers
Gestion de l'administratif journalier
Relation clients
Administratif chantier
Assistance du personnel
Missions diverses intra groupe
Gestion du parc véhicules
Comptabilité clients et fournisseurs

2005 - 2010 :
Assistante de direction chez Vision 2i Conseil Travail à Domicile sur Vigneux Sur Sein
Relation étroite avec les clients
Assistanat du Directeur
Organisation des déplacements et des séminaires

1991 - 2005 :
Assistante de direction chez Mix Rh, Bsgl Conseil - Cabinet De Formation Et Conseil sur Paris
Gestion de l'administratif
Création des supports pédagogiques (book de formation, slides)

1988 - 1991 :
Secrétaire contractuelle chez Ministere De La Cooperation sur Paris
Secrétariat au cabinet du Ministre
Diverses tâches administratives (passeports, visas, ordres de missions, etc...)

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Création : Mise en place et organisation des bureaux parisiens (fournisseurs, clients, suivi des dossiers etc)

Permis

Permis B