SecrÉtaire

Né(e) en 2004 · 93350 LE BOURGET · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2307131633

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Bac +2
BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE
2022 — Bac Pro — LYCÉE RAYMOND NAVES
BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL MÉTIERS D'ACCUEIL

Expériences professionnelles

2022 - 2023 — Assistante Administrative - Apprentissage
Tâches administratives, rédaction de compte rendus, saisis de documents numériques
2021 - 2021 — Assistante Administrative - Stage
Création et suivi des dossiers médicaux, gestion d'un système téléphonique multiligne, accueil physique
2020 - 2022 — Agent d'accueil - Contrat étudiant
Accueil physique & téléphonique des clients, encaissements, gestion des dossiers administratifs

Langues

Français (Courant)

Compétences

Rédaction de courriers
Gestion administrative
Accueil des usagers

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.