

Né en 2001  
**49440 Val D'erdre-auxence**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2307131723

## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2022** : Bac +2 à Chambre de Commerce et d'Industrie, Centre Pierre Cointreau sur Angers  
Bac + 2 - BTS Support à l'Action Managériale

**2020** : Bac +2 à Université d'Angers sur Angers  
Bac + 1 - Licence LEA (Langues Étrangères Appliquées)  
• Réalisation d'un reportage sur les professeurs étrangers à l'université

**2019** : Bac +2 à Lycée Chevrollier sur Angers  
Baccalauréat Littéraire (mention assez bien)  
• Échange avec un correspondant américain (voyage de deux semaines aux États-Unis)

### Expériences professionnelles

**2022 - 2023 :**  
Assistante administrative (CDD de 6 mois) chez Université Catholique De L'ouest sur Angers  
Gestion administrative de 4 Masters  
- Gestion des plannings sur Academia  
- Gestion des conventions de stage  
- Participation à la préparation des jurys  
- Étude administrative des candidatures sur Academia

**2021 - 2022 :**  
Alternance chez Hitachi Astemo sur Saint-barthélemy-d'anjou  
Gestion des commandes sur Ivalua  
- Planification de plan de prévention sur Trepied  
- Planning des travaux  
- Changement de la signalétique interne et externe (enseignes et totem)

### Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

Danse Modern Jazz durant 15 ans :  
• Deux participations à un Carnaval (1ère et 2ème place au classement)  
Voyage  
• Séjour de 10 jours entre mars et avril 2023 aux États-Unis