

Né en 2001
49440 Val D'ordre-auxence
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2307131723

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +2 à Chambre de Commerce et d'Industrie, Centre Pierre Cointreau sur Angers
Bac + 2 - BTS Support à l'Action Managériale

2020 : Bac +2 à Université d'Angers sur Angers
Bac + 1 - Licence LEA (Langues Étrangères Appliquées)
● Réalisation d'un reportage sur les professeurs étrangers à l'université

2019 : Bac +2 à Lycée Chevrolier sur Angers
Baccalauréat Littéraire (mention assez bien)
● Échange avec un correspondant américain (voyage de deux semaines aux États-Unis)

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :
Assistante administrative (CDD de 6 mois) chez Université Catholique De L'ouest sur Angers
Gestion administrative de 4 Masters
- Gestion des plannings sur Academia
- Gestion des conventions de stage
- Participation à la préparation des jurys
- Étude administrative des candidatures sur Academia

2021 - 2022 :
Alternance chez Hitachi Astemo sur Saint-barthélemy-d'anjou
Gestion des commandes sur Ivalua
- Planification de plan de prévention sur Trepied
- Planning des travaux
- Changement de la signalétique interne et externe (enseignes et totem)

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Danse Modern Jazz durant 15 ans :
● Deux participations à un Carnaval (1ère et 2ème place au classement)
Voyage
● Séjour de 10 jours entre mars et avril 2023 aux États-Unis