

Née en 1972  
**77176 Nandy**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2307151345**

## Comptable

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2022** : Brevet  
Brevet de secouriste

**2013** : Formation à GRETA  
Formation Gestionnaire paie & Comptabilité générale

**1992** : Bac Pro  
Bac professionnel bureautique option comptabilité

**1990** : CAP  
CAP/BEP Administration commerciale et comptable

### Expériences professionnelles

**2022 à ce jour :**  
Comptable au service CLIENTS chez Porcelanosa  
Encaissement virements en envoi d'un tableau Excel aux agences pour faire les actions (création acompte et numéro client)  
Lettrage des CB  
Lettrage des comptes et relance des comptants  
Facturation le 15 et le 30 du mois  
Vérification et validation des ODC des agences  
Provision fin de mois des contentieux  
Répondre aux mails des clients et agences  
Préparation des LCR direct tous les mercredis et envoi à la banque  
Envoi de la balance âgée aux agences  
Préparation des LCR direct tous les mercredis

**2015 - 2022 :**  
Comptable général chez Leclerc  
Pointage des bbl  
Rapprochement des factures avec bbl puis saisie  
Création des fiches fournisseurs  
Intégration des factures dématérialisées (centrale achats)  
Règlement automatique et manuel (lcr chèques, virement) et envoi  
Lettrage des règlements manuels avec factures  
Saisie des banques et rapprochement bancaire  
Saisie et intégration des caisses magasin  
Lettrage des comptes trésorerie (espèces, cb, chèques)  
Inventaire magasin

Déclaration de tva  
Saisie et envoie des factures clients  
Relance clients  
Explication de la balance âgée des fournisseurs et des clients et lettrage de ceux-ci avec les règlements (prélèvement, vrt...)  
Saisie des NDF et règlement  
Écriture des 486...et 487...  
Explication des comptes et provision des écritures de bilan semestriel  
Consolidation des comptes du groupe leclerc  
Assistance au Cut off avec les experts et les CCA  
Aide au tableau des stocks pour calculer les marges mensuelle  
Déclaration et saisie des sinistres véhicules  
Mise en place de tableau pour intégration en compta des écritures sous format csv

### **2013 - 2015 :**

Comptable au service clients et fournisseurs chez Ivrylab  
Encaissement des chèques et virements puis lettrage des clients  
Relance téléphonique et écrite des impayés  
Explication de la balance âgée et explication des comptes en détail  
Répondre aux clients sur les relevés de factures, les demandes de factures, des prélèvements et extrait de comptes  
Création des fiches clients  
Vérification des factures fournisseurs avec les bons de commande et les tarifs  
Établissements de tableau de bord pour demande d'avoir auprès des fournisseurs suite aux litiges  
Enregistrement des Icrs et lettrage des fournisseurs  
Préparation proposition de règlement  
Aide à la clôture mensuelle  
Tri du courrier et classement  
Vérification journalière des banques

### **1993 - 2003 :**

Comptable chez Media Saturn France/cap Boulanger  
2011-2013 : Comptable au service Frais généraux  
Imputation et comptabilisation des factures fournisseurs pour plusieurs sociétés juridiques (35 magasins)  
Analyse des comptes fournisseurs débiteurs et créditeurs  
Facturation et analyse des comptes clients, commissions et litiges transports et provisions des dépréciations  
Comptabilisation des charges et produits constatés d'avance  
Évaluation des provisions mensuelles et annuelles (FNP)  
Refacturation et consolidation des inters sociétés  
Vérification et comptabilisation des NDF  
Codification et enregistrement des dépenses de caisses  
Comptabilisation des factures dématérialisée  
2004-2010 : Comptable au service Marketing  
Calcul de coûts et suivi budgétaire de la publicité  
Estimation des provisions pour les clôtures mensuelles et annuelles  
Imputation comptable des fournisseurs de publicité  
Définition de l'écotaxe, calcul des RFA pour les coûts de distribution et d'impression  
Consolidation des RFA avec les relevés fournisseurs  
Consolidation des comptes mensuels  
Reporting des coûts publicitaires pour la holding  
Justification des coûts publicitaire auprès des commissaires aux comptes  
1996-2004 : Comptable au service Bilan et Frais généraux  
Imputation comptable et enregistrement des immobilisations (dotation, cession, vrt poste à poste)  
Inventaire et suivi budgétaire des immobilisations  
Facturation et enregistrement des participations publicitaires  
Etablissement des déclarations DAS2  
Création et mise à jour des données de bases fournisseurs, clients  
Comptabilisation des variations de stocks

1993-1996 : Aide Comptable aux services Trésorerie et Règlement  
Rapprochement bancaire (espèces, CB, Chèques, virement)  
Contrôle des journées de caisse et comptabilisation des ventes journalières  
Émission de chèques automatiques et envois aux fournisseurs  
Émission de chèques manuels, puis enregistrement et lettrage avec les factures  
Classement des factures

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office, Ciel, Sage

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Cinéphile Théâtre Concert Spectacle Aquagym