Comptable

Né(e) en 1972 · 77176 Nandy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2307151345

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Brevet
Brevet de secouriste
2013 — Formation — GRETA
Formation Gestionnaire paie & Comptabilité générale
1992 — Bac Pro
Bac professionnel bureautique option comptabilité
1990 — CAP
CAP/BEP Administration commerciale et comptable

Expériences professionnelles

2022 - à ce jour — Comptable au service CLIENTS

Encaissement virements en envoi d'un tableau Excel aux agences pour faire les actions (création acompte et numéro client)
Lettrage des CB
Lettrage des comptes et relance des comptants
Facturation le 15 et le 30 du mois
Vérification et validation des ODC des agences
Provision fin de mois des contentieux
Répondre aux mails des clients et agences
Préparation des LCR direct tous les mercredis et envoi à la banque
Envoi de la balance âgée aux agences
Préparation des LCR direct tous les mercredis

2015 - 2022 — Comptable général

Pointage des bbl
Rapprochement des factures avec bbl puis saisie
Création des fiches fournisseurs
Intégration des factures dématérialisées (centrale achats)
Règlement automatique et manuel (lcr chèques, virement) et envoi
Lettrage des règlements manuels avec factures
Saisie des banques et rapprochement bancaire
Saisie et intégration des caisses magasin
Lettrage des comptes trésorerie (espèces, cb, chèques)
Inventaire magasin
Déclaration de tva
Saisie et envoie des factures clients
Relance clients
Explication de la balance âgée des fournisseurs et des clients et lettrage de ceux-ci avec les règlements (prélèvement, vrt…)
Saisie des NDF et règlement
Écriture des 486…et 487…
Explication des comptes et provision des écritures de bilan semestriel
Consolidation des comptes du groupe leclerc
Assistance au Cut off avec les experts et les CCA
Aide au tableau des stocks pour calculer les marges mensuelle

Déclaration et saisie des sinistres véhicules
Mise en place de tableau pour intégration en compta des écritures sous format csv

2013 - 2015 — Comptable au service clients et fournisseurs

Encaissement des chèques et virements puis lettrage des clients
Relance téléphonique et écrite des impayés
Explication de la balance âgée et explication des comptes en détail
Répondre aux clients sur les relevés de factures, les demandes de factures, des prélèvements et extrait de comptes
Création des fiches clients
Vérification des factures fournisseurs avec les bons de commande et les tarifs
Établissements de tableau de bord pour demande d'avoir auprès des fournisseurs suite aux litiges
Enregistrement des lcrs et lettrage des fournisseurs
Préparation proposition de règlement
Aide à la clôture mensuelle
Tri du courrier et classement
Vérification journalière des banques

1993 - 2003 — Comptable

2011-2013 : Comptable au service Frais généraux
Imputation et comptabilisation des factures fournisseurs pour plusieurs sociétés juridiques (35 magasins)
Analyse des comptes fournisseurs débiteurs et créditeurs
Facturation et analyse des comptes clients, commissions et litiges transports et provisions des dépréciations
Comptabilisation des charges et produits constatés d'avance
Évaluation des provisions mensuelles et annuelles (FNP)
Refacturation et consolidation des inters sociétés
Vérification et comptabilisation des NDF
Codification et enregistrement des dépenses de caisses
Comptabilisation des factures dématérialisée

2004-2010 : Comptable au service Marketing
Calcul de coûts et suivi budgétaire de la publicité
Estimation des provisions pour les clôtures mensuelles et annuelles
Imputation comptable des fournisseurs de publicité
Définition de l'écotaxe, calcul des RFA pour les coûts de distribution et d'impression
Consolidation des RFA avec les relevés fournisseurs
Consolidation des comptes mensuels
Reporting des coûts publicitaires pour la holding
Justification des coûts publicitaire auprès des commissaires aux comptes

1996-2004 : Comptable au service Bilan et Frais généraux
Imputation comptable et enregistrement des immobilisations (dotation, cession, vrt poste à poste)
Inventaire et suivi budgétaire des immobilisations
Facturation et enregistrement des participations publicitaires
Etablissement des déclarations DAS2
Création et mise à jour des données de bases fournisseurs, clients
Comptabilisation des variations de stocks

1993-1996 : Aide Comptable aux services Trésorerie et Règlement
Rapprochement bancaire (espèces, CB, Chèques, virement)
Contrôle des journées de caisse et comptabilisation des ventes journalières
Émission de chèques automatiques et envois aux fournisseurs
Émission de chèques manuels, puis enregistrement et lettrage avec les factures
Classement des factures

Langues

Français (Courant)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéphile Théâtre Concert Spectacle Aquagym

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.