

Née en 1972
77176 Nandy
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2307151345

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Brevet

Brevet de secouriste

2013 : Formation à GRETA

Formation Gestionnaire paie & Comptabilité générale

1992 : Bac Pro

Bac professionnel bureautique option comptabilité

1990 : CAP

CAP/BEP Administration commerciale et comptable

Expériences professionnelles

2022 à ce jour :

Comptable au service CLIENTS chez Porcelanosa

Encaissement virements en envoi d'un tableau Excel aux agences pour faire les actions (création acompte et numéro client)

Lettrage des CB

Lettrage des comptes et relance des comptants

Facturation le 15 et le 30 du mois

Vérification et validation des ODC des agences

Provision fin de mois des contentieux

Répondre aux mails des clients et agences

Préparation des LCR direct tous les mercredis et envoi à la banque

Envoi de la balance âgée aux agences

Préparation des LCR direct tous les mercredis

2015 - 2022 :

Comptable général chez Leclerc

Pointage des bbl

Rapprochement des factures avec bbl puis saisie

Création des fiches fournisseurs

Intégration des factures dématérialisées (centrale achats)

Règlement automatique et manuel (lcr chèques, virement) et envoi

Lettrage des règlements manuels avec factures

Saisie des banques et rapprochement bancaire

Saisie et intégration des caisses magasin

Lettrage des comptes trésorerie (espèces, cb, chèques)

Inventaire magasin

Déclaration de tva
Saisie et envoi des factures clients
Relance clients
Explication de la balance âgée des fournisseurs et des clients et lettrage de ceux-ci avec les règlements (prélèvement, vrt...)
Saisie des NDF et règlement
Écriture des 486...et 487...
Explication des comptes et provision des écritures de bilan semestriel
Consolidation des comptes du groupe leclerc
Assistance au Cut off avec les experts et les CCA
Aide au tableau des stocks pour calculer les marges mensuelle
Déclaration et saisie des sinistres véhicules
Mise en place de tableau pour intégration en compta des écritures sous format csv

2013 - 2015 :

Comptable au service clients et fournisseurs chez Ivrylab

Encaissement des chèques et virements puis lettrage des clients
Relance téléphonique et écrite des impayés
Explication de la balance âgée et explication des comptes en détail
Répondre aux clients sur les relevés de factures, les demandes de factures, des prélèvements et extrait de comptes
Création des fiches clients
Vérification des factures fournisseurs avec les bons de commande et les tarifs
Établissements de tableau de bord pour demande d'avoir auprès des fournisseurs suite aux litiges
Enregistrement des lcrs et lettrage des fournisseurs
Préparation proposition de règlement
Aide à la clôture mensuelle
Tri du courrier et classement
Vérification journalière des banques

1993 - 2003 :

Comptable chez Media Saturn France/cap Boulanger

2011-2013 : Comptable au service Frais généraux

Imputation et comptabilisation des factures fournisseurs pour plusieurs sociétés juridiques (35 magasins)

Analyse des comptes fournisseurs débiteurs et créditeurs

Facturation et analyse des comptes clients, commissions et litiges transports et provisions des dépréciations

Comptabilisation des charges et produits constatés d'avance

Évaluation des provisions mensuelles et annuelles (FNP)

Refacturation et consolidation des inters sociétés

Vérification et comptabilisation des NDF

Codification et enregistrement des dépenses de caisses

Comptabilisation des factures dématérialisée

2004-2010 : Comptable au service Marketing

Calcul de coûts et suivi budgétaire de la publicité

Estimation des provisions pour les clôtures mensuelles et annuelles

Imputation comptable des fournisseurs de publicité

Définition de l'écotaxe, calcul des RFA pour les coûts de distribution et d'impression

Consolidation des RFA avec les relevés fournisseurs

Consolidation des comptes mensuels

Reporting des coûts publicitaires pour la holding

Justification des coûts publicitaire auprès des commissaires aux comptes

1996-2004 : Comptable au service Bilan et Frais généraux

Imputation comptable et enregistrement des immobilisations (dotation, cession, vrt poste à poste)

Inventaire et suivi budgétaire des immobilisations

Facturation et enregistrement des participations publicitaires

Etablissement des déclarations DAS2

Création et mise à jour des données de bases fournisseurs, clients

Comptabilisation des variations de stocks

1993-1996 : Aide Comptable aux services Trésorerie et Règlement
Rapprochement bancaire (espèces, CB, Chèques, virement)
Contrôle des journées de caisse et comptabilisation des ventes journalières
Émission de chèques automatiques et envois aux fournisseurs
Émission de chèques manuels, puis enregistrement et lettrage avec les factures
Classement des factures

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéphile Théâtre Concert Spectacle Aquagym