

Né le 22/01/1972

13010 Marseille

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 2307171304

Geometre topographe, vrd

Objectifs

Mon but est de servir l'entreprise pour laquelle je vais travailler en m'appuyant sur mon expérience de plus de 20 ans dans le domaine de la topographie et des VRD ; une part et de ma formation en cours d'achèvement ; autre part, mon savoir faire, mon sens de responsabilité et mon goût pour le travail bien fait. Enfin évolué dans le secteur de géomètre.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région PACA, dans le Bâtiment.

Formations

07/2023 : Bac +2 à AFPA La treuille sur Marseille (13)

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : avancé)

Logiciels

AutoCAD

Atouts et compétences

- Maitrise parfaite de la topographie : réalisation des opérations topographiques et plans associés, levés topographiques terrain, bâtiment et bâtiment industriel (CM), ouvrages, route et autoroute, reports en DAO, calcul cubatures terrassement et stock carrière, implantations, auscultations, récolement, levé ; intérieur et de façade, état des lieux, Bornage et délimitation, nivèlements.
- Maîtrise parfaite des appareils topographiques suivants : Station total TRIMBLE, Station total Motorisé Leica TC 407 et TS06, Station Robotisé SPECTRA FOCUS 50, GPS Leica GNSS 1200, Théodolite WILD, DistoMat WILD T2, Niveau de Chantier optique Leica et Bosch.
- Participation à une journée de démonstration du SCANER 3D FARO FOCUS.
- Connaissances appréciables du domaine du foncier et missions y afférentes.
- Maitrise de la Conception ;étude de VRD (Voiries, assainissement EP et EU, Alimentation en eau potable, éclairage public, aménagement urbain, réhabilitation) dans toutes les phases, note de calcul, devis quantitatif et estimatif, élaboration et analyse des DAO.
- Gestion et suivi des travaux de terrassement et VRD sur le plan topographique et technique.
- Gestion des réunions de chantier et établissement des PV de chantier, PV de carence et réception provisoire ou définitive des travaux.
- Gestion et suivi des parties administratives et financières tels que cahiers des charges, devis, factures, budget, plannings de travail, gestion financière.
- Etablissement des devis, budget prévisionnel, planning du chantier, contrôle et rédaction des dossiers ;avancement, pièces écrites des dossiers.
- Gestion des interlocuteurs entre les différents services, et à l'externe tels que les maitres ;ouvrages, maitres d'oeuvres, fournisseurs, les sous- traitants et les bureaux ;études.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages