Secrétaire De Direction

91080 Courcouronnes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2307171634

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2020 — Bac Pro — Lycée Paul Langevin
BAC PRO GESTION ADMINISTRATION

Expériences professionnelles

2021 - 2021 — GARDIENNE
2021 - 2021 — Vendeuse
2021 - 2022 — Vendeuse
2019 - 2019 — Stagiaire Assistante de gestion
2019 - 2020 — Stagiaire secrétaire de direction
02/2018 - 2018 — Stagiaire Secrétaire médicale
2018 - 2018 — Stagiaire Comptabilité
12/2017 - 2017 — Stagiaire Secrétaire
10/2017 - 2017 — Stagiaire Secrétaire
03/2016 - 2016 — Stagiaire Vendeuse
01/2016 - 2016 — Stagiaire Vendeuse

Langues

Français (courant)

Compétences

• Archivages
• Inventaires
• Service à la clientèle
• Gestion des bureaux
• Gestion de caisses
• Accueil clientèle
• Travail en parfaite autonomie
• Gestion des stocks
• Gestion des appels téléphoniques
• Bureautique

Loisirs

VOYAGE : Découvrir le monde

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.