SecrÉtaire Administrative

49112 Verrières-en-Anjou · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2307181002

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Bac +2 — Lycée Chevrollier
BTS Gestion de la PME
2020 — Bac +2
BAC STMG Gestion Finance

Expériences professionnelles

02/2023 - 03/2023 — Intérimaire - Conseiller clientèle
12/2022 - 02/2023 — Intérimaire - Conseiller clientèle
09/2022 - 10/2022 — Secrétaire administrative
• Traitement Thermique de l'Ouest à Verrières en Anjou
• Responsable Achats et Expéditions
• Comptabilité, Facturation, secrétariat général
• Accueil physique des clients
05/2022 - 08/2022 — Secrétaire administrative
Service eau et assainissement
• Création et Résiliation de dossier client
• Accueil téléphonique (70 appels/jour)
2021 - 2022 — Stage de 12 semaines - secrétaire administrative
• Numérisation des dossiers et classement des fichiers clients informatiquement
• Mise à jour du site internet

Langues

Français (courant)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Joueuse de Basket depuis l'âge de 10 ans - entrainement et compétition en club (5h / semaine)
Écouter de la musique (variété française et internationale)
Les voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.