Agent Administratif / Hotesse D’accueil / Secretaire

Né(e) en 2001 · 91200 Athis-Mons · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2307191422

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2021 — Formation
Obtention du Diplôme Commerce en Grande Surface
2019 — Bac
Obtention du Bac de Gestion Administrations

Expériences professionnelles

2021 - 2022 — AGENT ADMINISTRATIF /HOTESSE D’ACCUEIL
- Admissions des patients (Entrée / Sortie)
- Réception et Affranchissements des courriers
- Orienter et Renseigner les patients aux services demandés
- Accueil physique et Téléphoniques
- Commande De Transport (Ambler)
- Création de tableau/planning (Excel)

2019 - 2020 — CAISSIERE / VENDEUSE
- Hôtesse de caisse
- Rayon Traiteur/ Charcuterie
- Accueil de la clientèle

2018 - 2018 — SECRETAIRE D’ACCUEIL ADMINISTARTIF
- Accueil physique et téléphonique
- Dossier des inscriptions d’élève
- Maitrise des outils administratifs (Excel Word)

2016 - 2018 — AGENT D’ACCUEIL /HOTESSE D’ACCUEIL ADMINISTARTIF
- Mise à jour du personnel sur tableau
- Traitement de l’appel téléphonique
- Accueil physique
- Classement de dossier
- Création de tableau/planning (Excel)
- Rédiger des courriers (Word)

Langues

Espagnol (Notions)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.