

Née le 03/05/1979  
**77390 Crisenoy**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2307191446**

## Responsable de service

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France avec une rémunération plus de 3000 euros, dans le Bâtiment second oeuvre.

### Formations

---

**2018** : École De Commerce  
Formation SST

**2014** : Formation  
Coaching en management

**2003** : Bac +2  
BTS Assistant De Direction

**2000** : Bac Professionnel  
Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

#### **01/2009 à ce jour :**

Responsable Exploitation sur Savigny Le Temple (77)  
Management d'une équipe de 5 Personnes Dont 5 Techniciens en itinérance  
Recrutement - Entretiens  
Gestion client en contrat  
Planification  
Gestion des urgences  
Gestion communication  
Gestion commerciale  
Cheffe de projet (Site internet, Communication, réseaux sociaux, Véhicule, séminaire, formation etc.)

#### **01/2007 - 12/2008 :**

Assistante De Direction - Secteur Génie Climatique chez Qonfiance Energies sur Savigny Le Temple (77)  
- Planification clients  
- Gestion contrats  
- Gestion commerciale  
- Cheffe de projet / Référente (Informatique - Séminaire - Site internet...)

#### **03/2004 - 12/2006 :**

Assistante administrative Animatrice réseau - Secteur Génie Climatique chez Société Lcc sur Savigny Le Temple

#### **09/2001 - 08/2003 :**

Apprentie Assistante chez Safran (77)

Apprentie au sein du service du Personnel - service Formation de la Direction Technique

**09/2000 - 08/2001 :**

Lu France Site d'Evry chez Apprentie Assistante - Direction Ssi - Secteur Agroalimentaire

**09/1998 - 08/2000 :**

Apprentie Assistante - Dpt Du Personnel - Secteur Aéronautique chez Safran Site De Villaroche

## **Langues**

---

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire)

## **Logiciels**

---

Microsoft Office, S9000, Microsoft Project, Microsoft Visio, Magix Vidéo

## **Atouts et compétences**

---

- Management d'une équipe Technique
- Recrutement et intégration des nouveaux salariés
- Formation des nouveaux employés administratifs
- Elaboration et mise en place d'outils de gestion et de suivi
- Gestion des plannings
- Gestion du portefeuille client en contrat
- Gestion de projet
- Organisation des évènements internes et externes

## **Permis**

---

Permis A, Permis B, Permis B1

## **Centres d'intérêts**

---

Voyages : Tahiti, Bali, Maroc, Italie, Grèce, Guadeloupe, Malaisie

Lecture : Les déracinés de Catherine Bardot, L'amie Prodigieuse d'Elena Ferrante

Films : Les évadés, La ligne Verte, Danse avec Les loups, Le cercle des poètes disparus

Sports mécaniques : GP moto

Montage Vidéo

La Cuisine

J'apprends : Le chant - Le bricolage - La couture - L'anglais