

Née en Novembre 1979

--

**Plus de 10 ans d'expérience**

Réf : 2307191534

## **Responsable administrative et financière**

### **Objectifs**

Se réunir est un début. Rester ensemble est un progrès. Travailler ensemble est la réussite. Henry Ford

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

**2022** : Bac +5 à Université de Toulouse 1 Capitole

Master 2 DMSE (Droit et Management Social de l'Entreprise)

**2007** : Bac +2 à IAE de Toulouse

formation DESCF (Diplôme d'Études Supérieures Comptables et Financières)

**2006** : Bac +2 à CCI de Montauban et Lycée Marie Curie de Tarbes

DECF (Diplôme d'Études Comptables et Financières)

**2002** : Bac +2 à Lycée Antoine Bourdelle sur Montauban

BTS Comptabilité et Gestion

### **Expériences professionnelles**

**2018 - 2021 :**

Responsable Administrative et Financière de deux groupes de filiales du Groupe Figeac Aéro

- Supervision de la comptabilité générale, analytique et gestion de la trésorerie (amélioration du BFR)

- Reporting mensuel pour deux sociétés (P&L, Free cash-flow)

- Déclarations fiscales

- Etablissement des dossiers de révision, des bilans et dépôt des liasses fiscales

- Situations semestrielles en vue de la consolidation (groupe coté en bourse Euronext)

- Relation avec les partenaires (banques, assurances, commissaires aux comptes)

- Calcul et présentation du budget prévisionnel et analyse des écarts avec le réalisé, PMT, CAPEX

- Prévisions d'atterrissement

- Calcul des taux horaires par poste de charge, temps de coulage et de sous-activité

- Suivi des indicateurs de performance (OTD, marge affaires...)

**2010 - 2018 :**

Directrice chez Société Design Concept

- Supervision de la comptabilité et gestion de la trésorerie pour cinq sociétés

- Situations trimestrielles, prévisionnels et bilans

- Déclarations fiscales et sociales

- Etablissement des paies

- Relation avec les organismes bancaires, fiscaux et sociaux

- Gestion et encadrement de l'ensemble du personnel (comptabilité, achats, bureau d'études, production)

- Gestion des litiges : interpersonnel et avec les tiers extérieurs

- Gestion informatique : gestion des noms de domaine et hébergements, emails (administration des comptes emails), paramétrage des clients de messageries sur ordinateurs et mobiles.
- Mise en place du contrôle de gestion : calcul des taux horaires, budget, marge affaires

#### **2008 - 2010 :**

Réviseur Comptable et Auditrice chez Cabinets D'expertise Comptable, Polynésie

#### **2003 - 2005 :**

Apprentie Comptable chez Ccer sur Montauban

#### **2002 - 2003 :**

Assistante de Direction chez Société Agrisearch - France sur Meauzac

---

### **Langues**

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

---

### **Logiciels**

Pack Office

---

### **Permis**

Permis B