Née en Novembre 1979
- -
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2307191534

Responsable administrative et financière

Objectifs

Se réunir est un début. Rester ensemble est un progrès. Travailler ensemble est la réussite. Henry Ford

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +5 à Université de Toulouse 1 Capitole
Master 2 DMSE (Droit et Management Social de l'Entreprise)

2007 : Bac +2 à IAE de Toulouse
formation DESCF (Diplôme d'Études Supérieures Comptables et Financières)

2006 : Bac +2 à CCI de Montauban et Lycée Marie Curie de Tarbes
DECF (Diplôme d'Études Comptables et Financières)

2002 : Bac +2 à Lycée Antoine Bourdelle sur Montauban
BTS Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

2018 - 2021 :
Responsable Administrative et Financière de deux groupes de filiales du Groupe Figeac Aéro
- Supervision de la comptabilité générale, analytique et gestion de la trésorerie (amélioration du BFR)
- Reporting mensuel pour deux sociétés (P&L, Free cash-flow)
- Déclarations fiscales
- Etablissement des dossiers de révision, des bilans et dépôt des liasses fiscales
- Situations semestrielles en vue de la consolidation (groupe coté en bourse Euronext)
- Relation avec les partenaires (banques, assurances, commissaires aux comptes)
- Calcul et présentation du budget prévisionnel et analyse des écarts avec le réalisé, PMT, CAPEX
- Prévisions d'atterrissage
- Calcul des taux horaires par poste de charge, temps de coulage et de sous-activité
- Suivi des indicateurs de performance (OTD, marge affaires…)

2010 - 2018 :
Directrice chez Société Design Concept
- Supervision de la comptabilité et gestion de la trésorerie pour cinq sociétés
- Situations trimestrielles, prévisionnels et bilans
- Déclarations fiscales et sociales
- Etablissement des paies
- Relation avec les organismes bancaires, fiscaux et sociaux
- Gestion et encadrement de l'ensemble du personnel (comptabilité, achats, bureau d'études, production)
- Gestion des litiges : interpersonnel et avec les tiers extérieurs

- Gestion informatique : gestion des noms de domaine et hébergements, emails (administration des comptes emails), paramétrage des clients de messageries sur ordinateurs et mobiles.
- Mise en place du contrôle de gestion : calcul des taux horaires, budget, marge affaires

2008 - 2010 :
Réviseur Comptable et Auditrice chez Cabinets D'expertise Comptable, Polynesie

2003 - 2005 :
Apprentie Comptable chez Ccer sur Montauban

2002 - 2003 :
Assistante de Direction chez Société Agrisearch - France sur Meauzac

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B