# Assistante Administrative Et Commerciale / Assistante Ressources Humaines

91190 GIF-SUR-YVETTE · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2307191605

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

## Formations

2021 — Formation
Formation Profil Sourcing
2018 — Bac +2 — Lycée Gerville Réache
BTS Management des Unités Commerciales
2016 — Bac +2 — Lycée professionnel et Technique de Versailles
Baccalauréat Sciences et Technologie du Management de la Gestion
Option Ressources humaines

## Expériences professionnelles

2023 - 2023 — Customer Service
• Passer les commandes
• Gérer les litiges
• Effectuer des devis
• Gérer la qualité produit
• Répondre aux attentes clients
2021 - 2023 — Hôtesse d'accueil
• Accueillir la clientèle, et assurer un accueil téléphonique
• Orienter selon la demande
• Renseigner les clients
• Effectuer des devis
• Gérer la qualité produit
2020 - 2020 — Service civique
• Accompagnement à la réussite éducative
2020 - 2020 — Vendeuse
• Conseiller la clientèle
• Orienter vers certains produits recherchés
• Informer sur les promotions du magasin
• Effectuer du rayonnage
• Encaissement
2020 - 2021 — Vendeuse
• Conseiller la clientèle
• Orienter vers les bijoux recherchés
• Encaisser les clients à la fin de leur choix
2016 - 2016 — Caissière
• Encaissement
2016 - 2018 — Employé polyvalent
• Accueillir et conseiller la clientèle
• Effectuer de l'étiquetage et de la mise en rayon
• Passer des commandes marchandise
• Réceptionner la marchandise

• Encaissement

## Langues

Français (commerciale)

## Logiciels

Pack Office

## Permis

Permis B

## Loisirs

Musique
Sport
Voyage
Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.