

Né en 2001
91080 évyry
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2307201356

Comptable / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +2 à Lycée Parc de Vilgénis sur Massy
BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

2019 : Bac +2 à Lycée François Truffaut sur Bondoufle
BACCALAURÉAT STMG GESTION ET FINANCE

Expériences professionnelles

06/2022 - 12/2022 :

Attachée administrative chez Chambre Des Métiers Et De L'artisanat sur Évry

- Vérifier la situation administrative d'une entreprise au regard d'une formalité à traiter
- Traiter les formalités de création, modification, cessation d'entreprise
- Contrôler les obligations administratives en matière de qualification professionnelle artisanale
- Veiller au bon déroulement des formalités
- S'assurer de la réglementation afférente aux dossiers traités
- Participer à la mise à jour des clients dans un logiciel de gestion de relation clients

09/2021 - 10/2021 :

Stagiaire comptable chez GoÉlia sur Évry

- Effectuer la déclaration de TVA
- Saisie des taxes foncières
- Élaboration des marges commerciales
- Opérations courantes (factures de ventes, d'achats et diverses)

07/2021 - 09/2021 :

Réceptionniste chez M2m Gestion Hoteliere sur Tigery

- Effectuer la réservation des clients
- Accueil et services aux clients
- Veiller à la stabilité de l'établissement
- Établissement de la clôture journalière

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Permis B