Comptable / Assistante Administrative

Né(e) en 2001 · 91080 ÉVRY · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2307201356

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Bac +2 — Lycée Parc de Vilgénis
BTS COMPTABILITÉ ET GESTION
2019 — Bac +2 — Lycée François Truffaut
BACCALAURÉAT STMG GESTION ET FINANCE

Expériences professionnelles

06/2022 - 12/2022 — Attachée administrative

- Vérifier la situation administrative d’une entreprise au regard d’une formalité à traiter
- Traiter les formalités de création, modification, cessation d'entreprise
- Contrôler les obligations administratives en matière de qualification professionnelle artisanale
- Veiller au bon déroulement des formalités
- S’assurer de la réglementation afférente aux dossiers traités
- Participer à la mise à jour des clients dans un logiciel de gestion de relation clients

09/2021 - 10/2021 — Stagiaire comptable

- Effectuer la déclaration de TVA
- Saisie des taxes foncières
- Élaboration des marges commerciales
- Opérations courantes (factures de ventes, d’achats et diverses)

07/2021 - 09/2021 — Réceptionniste

- Effectuer la réservation des clients
- Accueil et services aux clients
- Veiller à la stabilité de l’établissement
- Établissement de la clôture journalière

Langues

Espagnol (Notions)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.