

Née en 2000
69330 Meyzieu
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2307201525

Assistante manager / assistante ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Bac +2 à lycée Uruguay France

Obtention BTS SAM (ou Assistante Manager)

- Formation des assistants au sein d'une équipe
- Effectuer des processus administratifs autour de projets

2019 : Bac +2 à lycée Jean Rose

Baccalauréat STMG Ressources Humaines

- Étude de démarches des ressources humaines de la performance sociale

Expériences professionnelles

06/2022 - 2022 :

Assistante Ressources Humaines chez Lathuille Hudry

- Gestion des absences (arrêts de travail, congés payés, visite médicale du travail...)
- Gestion du recrutement (publication des offres d'emploi sur les sites, sélection candidatures, prise de rendez-vous, entretiens de motivation) et intégration des nouveaux salariés
- Gestion des contrats de travail (intérim, CDD, CDI) et des relevés d'heures (débutante)
- Accueil physique et téléphonique

2022 - 2023 :

Assistante de chargé d'affaires chez Accès Bat

- Planification des chantiers travaux neufs
- Gestion de la facturation des travaux
- Gestion des commandes fournisseurs
- Gestion du recouvrement des factures (relance)
- Gestion des devis négoce
- Accueil physique et téléphonique
- Prise d'interventions

09/2021 - 11/2021 :

Assistante de gestion chez Intwee Emploi Services

- Gestion administrative (factures fournisseurs...) et du recrutement (annonces, candidatures)
- Gestion clients des agences d'intérim / arrêts de travail et paies des intérimaires
- Gestion dématérialisation Pixid

06/2021 - 09/2021 :

Assistante de production chez Sogetrel

- Contrôle de la conformité des câbles et boîtes en fonction des plans

- Relance des sous-traitants des non-conformité

01/2021 - 02/2021 :

Assistante manager chez Guilbert Propreté

- Gestion des devis des prestations de nettoyage /gestion des appels d'offre
- Gestion de la flotte automobile /gestion administrative des formations
- Dématérialisation des supports papiers pendant les interventions
- Création du livret d'accueil

2021 - 2022 :

Agent de production, caissière chez Manpower, Agence D'intérim

- Velsol (Reignier) : opérateur de stores
- Métro (Ville la Grand) : caissière, mise en rayon dans les différents rayons
- Alliance Healthcare : réceptionniste et préparatrice de commandes

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Sport : tennis