Née en 1987
94190 Villeneuve-saint-georges
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2307210744

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Titre professionnel
Titre Professionnel de Secrétaire Assistante de niveau 4

2010 : CAP à GRETA du Val de Marne
CAP Vente, de niveau 6

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :
Stage de 6 mois chez Centre De Formation énergétique Iffen Asso - Vsg

2022 - 2022 :
Auxiliaire de Vie sur Palaiseau

2015 - 2019 :
Vendeuse conseil chez Z Génération C.c sur Créteil

2010 - 2010 :
Vendeuse/conseil chez C§a sur Saint-denis

2007 - 2008 :
Vendeuse/Gestion de stock chez C§a Portugal, Portugal

2006 - 2007 :
Conseillère Vendeuse chez H§m Portugal, Portugal

2004 - 2006 :
Restauration/ Serveuse chez Pasta Café - Portugal, Portugal

Langues

Portugais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Accueillir les clients et les orienter vers les services ou les individus appropriés
Gérer des appels téléphoniques
Assurer la prise de rendez-vous
Effectuer les tâches administratives de classement et d'organisation (photocopie, impression, scan de document...).
Prendre des notes et d'écriture rapide
Rédiger des courriers, des notes de service et des courriels.
Conseiller et vendre, en utilisant l'argumentation commerciale et les techniques de vente.
Effectuer les opérations d'encaissement, ouverture et fermeture de caisse

Produire des documents professionnels courants
Communiquer des informations par écrit
Assurer la traçabilité et la conservation des informations
Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
Planifier et organiser les activités de l'équipe

Assurer l'administration des achats et des ventes
Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes
Elaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale
Assurer le suivi administratif courant du personnel

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Théâtre, milieu associatif