

Née en 1980  
49320 Saint-saturnin-sur-loire  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 2307210827

## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2021** : Titre professionnel  
Titre professionnel Secrétaire Assistante Niveau 4

**2014** : CAP  
CAP Petite Enfance Candidature libre

**1998** : CAP  
CAP VENTE

### Expériences professionnelles

---

**08/2021 - à ce jour** :  
Secrétaire chez Ambillou Bois De Chauffage  
Accueil téléphonique  
Facturation / Saisie comptable  
Planning  
Classement / Archivage  
Accueil clients  
Gestion des stocks

**2021** :  
Stage en entreprise pendant 5 semaines  
Accueil téléphonique  
Devis  
Planning Facturation  
Classement  
Logiciel BATIGEST  
Agenda Outlook  
Relance clients

**2016 - 2020** :  
Présidente d'une maison d'assistante maternelle  
Maison ou quatre assistantes maternelles accueillait des enfants de 2 mois à 3 ans.  
Plannings  
Remise en banque  
Démarchage, réalisation de flyer  
Recrutement  
Facturation  
Veille documentaire pour ERP Cat5

Gestion des comptes, compte rendu  
Réalisation du projet pédagogique, règlement

**2008 - 2016 :**

Assistante maternelle à domicile  
Accueil d'enfants dont une petite fille trisomique

**2004 - 2007 :**

Vendeuse chez Espace Mag sur Trégueux

**2001 - 2003 :**

Vendeuse chez Hyper U sur Yffiniac

**1999 - 2001 :**

Vendeuse chez Super U sur Saint Sylvain D'anjou

**1996 - 1998 :**

Vendeuse chez Intermarché sur Ingrandes Sur Loir

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Accueil client  
Suivi de trésorerie  
 Travail en équipe  
Commande  
 Accueil téléphonique  
Gestion des stocks  
 Réalisation de facture  
Réalisé devis

## Permis

---

Permis B