SecrÉtaire Administrative

Né(e) en 1980 · 49320 Saint-Saturnin-sur-Loire · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2307210827

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2021 — Titre professionnel
Titre professionnel Secrétaire Assistante Niveau 4
2014 — CAP
CAP Petite Enfance Candidature libre
1998 — CAP
CAP VENTE

Expériences professionnelles

08/2021 - à ce jour — Secrétaire
Accueil téléphonique ™
Facturation / Saisie comptable
Planning
’ 6Æ 76VÖVçB ò &6†—`age
Accueil clients•
Gestion des stocks
2021 - 2021 — Stage en entreprise pendant 5 semaines
Accueil téléphonique
”FPvis
• Æ ææ–ær `acturation
”6Æ 76VÖVçB
”Æöv–6–VÂ $TIGEST
” vVæF ÷WFÆöö°
•&VÆ æ6R 6Æ–VçG0
2016 - 2020 — Présidente d’une maison d’assistante maternelle
Maison ou quatre assistantes maternelles accueillaient des enfants de 2 mois à 3 ans.
• Æ ææ–æw9
•&VÖ—6R Vâ & ç VP
”N–Ö &6† vP, réalisation de flyer•
Recrutement
”`acturation•
Veille documentaire pour ERP Cat5
”vW7F–öâ FW2 6ö× FW0,compte rendu•
Réalisation du projet pédagogique, règlement
2008 - 2016 — Assistante maternelle à domicile
Accueil d’enfants dont une petite fille trisomique
2004 - 2007 — Vendeuse
2001 - 2003 — Vendeuse
1999 - 2001 — Vendeuse
1996 - 1998 — Vendeuse

Langues

Français (Courant)

Compétences

Accueil client•
Suivi de trésorerie•
•@ravail en équipe•
Commande
” 67VV–Â N–Î— †öæ— VY
Gestion des stocks
•.– Æ—6 F–öâ FR `acture•
Réalisé devis

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.