

Née en 1983  
**91080 Evry-courcouronnes**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2307211042**

## **Secrétaire assistante**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2023** : Formation à GRETA sur Créteil  
Formation Titre Professionnel secrétaire assistante

**2019** : Formation à AFPA sur Ris-orangis  
Formation P.C.I.E

**2002** : 1ères Années Universitaires Option Science économie , Cameroun  
1ère année Universitaire en Sciences économiques et gestion

**2001** : Bac, Cameroun  
Baccalauréat Littéraire

### **Expériences professionnelles**

---

**2023 - 2023 :**  
Stage en secrétariat chez Adb Conseils / Syndicalur sur Paris  
• Produire les documents professionnels  
• Gestion du standard téléphonique  
• Prise de rendez-vous et le traitement de la messagerie  
• Assurer l'administration des achats et des ventes

**2017 - 2018 :**  
Hôtesse d'accueil / Vente chez Leader Intérim sur Moissy Cramayel  
SAV (traitement des retours Freebox)

**2016 - 2017 :**  
Conditionneuse/Opératrice de saisie chez Log'ins sur Villabé

**2015 - 2016 :**  
Hôtesse d'accueil / Vente chez Société Man sur Courcouronnes

**2012 - 2012 :**  
Hôtesse d'accueil / Vente chez Hôtel Parks & Suites sur Les Ulis

**2008 - 2010 :**  
Hôtesse d'accueil / Vente chez Total (proséca) sur Pontault-combault

**2005 - 2008 :**  
Conditionneuse/Opératrice de saisie chez Norbert Dentressangle sur Brétigny/orge

## **Langues**

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

- Accueil physique du personnel et des visiteurs
- Gestion des appels téléphoniques
- Traitement et affranchissement du courrier
- Prise de rendez-vous et gestion de différents agendas
- Mise en forme de documents professionnels
- Actualiser des tableaux de suivi d'activité

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

- Danse zumba
- Cuisine du monde
- Cinéma