

Née en 1983

**91080 Evry-courcouronnes**

**Plus de 10 ans d'expérience**

**Réf : 2307211042**

## Secrétaire assistante

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2023** : Formation à GRETA sur Créteil

Formation Titre Professionnel secrétaire assistante

**2019** : Formation à AFPA sur Ris-Orangis

Formation P.C.I.E

**2002** : 1ères Années Universitaires Option Science économie , Cameroun

1ère année Universitaire en Sciences économiques et gestion

**2001** : Bac, Cameroun

Baccalauréat Littéraire

### Expériences professionnelles

---

**2023** :

Stage en secrétariat chez Adb Conseils / Syndicalur sur Paris

- Produire les documents professionnels
- Gestion du standard téléphonique
- Prise de rendez-vous et le traitement de la messagerie
- Assurer l'administration des achats et des ventes

**2017 - 2018** :

Hôtesse d'accueil / Vente chez Leader Intérim sur Moissy Cramayel

SAV (traitement des retours Freebox)

**2016 - 2017** :

Conditionneuse/Opératrice de saisie chez Log'ins sur Villabè

**2015 - 2016** :

Hôtesse d'accueil / Vente chez Société Man sur Courcouronnes

**2012** :

Hôtesse d'accueil / Vente chez Hôtel Parks & Suites sur Les Ulis

**2008 - 2010** :

Hôtesse d'accueil / Vente chez Total (proséca) sur Pontault-combault

**2005 - 2008** :

Conditionneuse/Opératrice de saisie chez Norbert Dentressangle sur Brétigny/orge

## Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Accueil physique du personnel et des visiteurs

- Gestion des appels téléphoniques
- Traitement et affranchissement du courrier
- Prise de rendez-vous et gestion de différents agendas
- Mise en forme de documents professionnels
- Actualiser des tableaux de suivi d'activité

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Danse zumba
- Cuisine du monde
- Cinéma