Assistante Manager / Agent Administratif

Né(e) en 1994 · 91200 ATHIS-MONS · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2307211149

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2017 — Bac +2 — Lycée Eugène Delacroix
BTS Assistant de Manager Niveau
2015 — Bac +2 — Université de la Réunion
Premières années Licence Histoire
2014 — Bac +2 — Lycée Le Verger
Baccalauréat Science, Technologie management et gestion, spécialité gestion des ressources humaines

Expériences professionnelles

2017 - 2023 — Agent Administratif
• Accueil des clients physique et téléphonique (orientation des appels)
• Réception et vérification des données
• Gestion des tâches administratives
• Suivi des prestations additionnel de réception
• gestion des dossiers auprès des prestataires et les fournisseurs
• Suivi de dossier, Respect des processus
• Archivage et numérisation
• répartition des demandes auprès des agents techniques et les ASC
• Organisation de planning Outlook sur plusieurs sites
2016 - 2016 — Assistante Manager Stagiaire au service de l'accueil lors du projet de l'anniversaire de la Patinoire de Vitry
2016 - 2016 — Assistante Manager Stagiaire au service formation étudiant international
2015 - 2015 — Job étudiant Vendeuse prêt à porter

Langues

Français (Courant)

Atouts

Capable de travailler en équipe
Gestion du planning quotidien de plusieurs fournisseurs
Attitude solidaire
Rigoureuse
Capable de travaillée sous pression

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.