

Née en 1998  
**93110 Rosny-sous-bois**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2307211358**

## Assistante ressources humaines

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2021** : Bac +5 à ISCOD  
Mastère Recrutement, Ressources Humaines et Management

**2020** : Bac +3 à EIMP  
Bachelor Responsable Ressources Humaines

**2018** : Bac +2 à Lycée Paul Eluard  
BTS Assistant de Gestion en PME PMI

**2016** : Bac +2 à Lycée Flora Tristan  
Bac Professionnel Gestion Administration

### Expériences professionnelles

---

**2021 - 2021** :  
Assistante Ressources Humaines chez La Poste sur Lognes

- Administration du personnel : Gestion administrative des dossiers intérimaires / candidats (Visites médicale, documents d'inscription, relevés d'heures, ...)
- Recrutement des facteurs
- Gestion de la dette sociale

**2020 - 2020** :  
Chargée Clientèle chez La Poste sur Villejuif

- Accueil et accompagnement des clients
- Orientation des clients vers les interlocuteurs en fonction de leurs besoins

**2019 - 2019** :  
Attachée de Recrutement chez Crit sur La Défense

- Recrutement des chargées clientèles et guichetier en intérim (sourcing, pré-sélection et entretiens)
- Organisation des sessions de recrutement
- Délégation et propositions des missions sur l'ensemble de l'IDF
- Booking sur un outil de planification interne - Anticipation des congés - Remplacement en urgence des absences
- Gestion des plannings intérimaires (Events Soft, Clic and Staff, LEA)
- Gestion des tableaux de bord RH (absentéisme, accident de travail...)
- Gestion des déclarations préalables à l'embauche
- Transmission des synthèses d'entretiens aux différents managers

**2018 - 2019 :**

Animatrice vacataire périscolaire sur Suresnes

- Organisation et réalisation activités
- Encadrement de groupe

**2017 - 2017 :**

Conseillère de vente / hôtesse de caisse chez Galerie Lafayette

- Écoute de la clientèle et conseil
- Réalisation des ventes des produits
- Rangement quotidiennement des zones de ventes

**2017 - 2017 :**

Assistante de gestion chez Ac-deco sur Torcy

- Gestion commerciale
- Gestion des stocks sur PGI (Progiciel de Gestion Intégré)

## Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture  
Natation  
BAFA  
Advisor