Directrice Comptable Et Financiere

Né(e) en 1972 · - - · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2307220905

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1994 — Formation — CNAM
DECF
1992 — Bac +2
DUT GESTION D'ENTREPRISE ET ADMINISTRATION

Expériences professionnelles

2016 - à ce jour — Directrice comptable et financière
Définition et mise en oeuvre de la stratégie financière en période de crise (BFR, affacturage, gestion prévisionnelle, levée de fonds)
Mise en place de solutions pour le retournement de l'entreprise
Optimisation du système comptable, numérisation (AGICAP, SPENDESK)
2007 - 2016 — Directrice financière/contrôle de gestion
Directrice financière
Mise en oeuvre de la stratégie financière du Groupe (du processus d'acquisition, au Due Dilligence vers le post acquisition)
Coordination des aspects comptables, fiscaux et administratifs des sociétés acquises (absorption de 20% d'activité complémentaire)
Mise en place des procédures comptables et de clôture (réduction du délai de sortie des résultats 15 jours, absorption de 20% de CA en plus à périmètre constant)
Directrice du contrôle de gestion
Création du département (recrutements, mise en place des procédures, création des tableaux de bord)
Pilotage des chantiers (amélioration de 1.5% des marges brutes)
Cartographie des risques sur les chantiers (110 chantiers)
Mise en place d'un ERP métier
2002 - 2007 — Missions de 11 mois en comptabilité
responsable, comptable, responsable client, trésorerie, et comptable fournisseurs

Langues

Français (Courant)

Compétences

Management : jusqu'à 15 personnes
Financier :
- définition de la stratégie globale et des plans de financements
- participation aux projets de M&A
- procédures de sauvegarde

Contrôle de gestion :
- mise en oeuvre de la comptabilité analytique, fiabilisation des résultats
- mise en place d'outils de pilotage et de procédures
- Elaboration des budgets , suivi et plan pluriannuel
- Établissements des objectifs commerciaux
- suivi du processus des achats

- Reporting de suivi des KPI
- Intégration des sociétés acquises

Trésorerie :
- Suivi prévisionnel
- gestion du BFR , couverture de devises, cash pooling
recherche de financements, mise en place affacturage

Comptabilité en multi sociétés :
- Consolidations
- Fusions
- Production des comptes annuels et des liasses fiscales, intégration fiscale

Fiscal :déclarations fiscales, contrôle fiscal, veille
Juridique : suivi des conventions intra-groupe (management fees, convention de trésorerie, …), baux, contrats d'honoraires
Communication : Analyse transactionnelle (valeur propre de chacun)
PNL
Organisation : Lean Six Sigma (méthodes d'amélioration des processus)

Logiciels

Pack Office, Cegid, Sage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.