Assistante Administrative

91650 BREUILLET · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2307240907

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Brevet
Brevet d’Aptitude aux Fonctions de Directeur (BAFD)
2015 — BEP
Brevet d’Études Professionnelles Carrières Sanitaires et Sociales (CSS)
2013 — Bac
Baccalauréat Sciences et Technologies de la Santé et du Social (ST2S)
2013 — Brevet
Brevet d’Aptitude aux Fonctions d’Animateur (BAFA)

Expériences professionnelles

2020 - 2022 — Assistante administrative jeunesse
2016 - 2020 — Animatrice socioculturelle - Directrice par intérim de l’espace collégiens
2015 - 2016 — Directrice périscolaire élémentaire
2011 - 2015 — Animatrice en Accueil de loisirs maternel
2010 - à ce jour — Bénévole au sein des Scouts et Guides de France
Directrice de séjour 6/18 ans et accompagnatrice de projet de solidarité internationale auprès des 18/21 ans

Langues

Français (courant)

Compétences

Organisation, planification de réunions, tenue des agendas, gestion du courrier
Accueil physique et téléphonique
Intérim du directeur de structure, organisation du travail, élaboration et suivi de projets, accompagnement des stagiaires, relation avec les familles, participation au développement des partenariat, relation avec les autres services communaux, élaboration et mise en oeuvre des programmes d’animation, intérim du chargé de suivi des ateliers du service
Régisseuse suppléante, suivi des commandes, gestion des stocks

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.