Gestionnaire Administrative Et Comptable

95800 Cergy-Saint-Christophe · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2307241533

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Formation
Formation Excel avancé (formules + tableau dynamiques croisé
2018 — Certificat
Certificat de formation EPB GESTION
2015 — Bac +3
LICENCE EN ÉCONOMIE DROIT ET GESTION - spécialité gestion - BAC +3
2015 — Certificat
Certificat informatique et internet C2i
2011 — Bac +3
BACCALAURÉAT ÉCONOMIQUE ET SOCIAL - spécialité anglais

Expériences professionnelles

2022 - 2023 — GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

Vérification et analyse des comptes des praticiens
Gestion des Virements des honoraires via AMB
Gestion comptable : saisie d'écriture comptable, facturations et avoirs nettoyage des grands livres pour effectuer de la relance des factures impayées
Reporting des flux financiers
Formation des procès aux nouveaux arrivants

2018 - 2021 — GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE

Création et radiation de compte auto-entrepreneurs
Audits fiscaux
Étude et optimisation financière
Étude prévisionnelle pour projet d'investissement
Gestion sociales (déclaration URSSAF CIPAV, RSI) administrative des clients
Déclaration des revenus fiscaux 2035 BNC BIC
Suivie des dossiers accompagnement contrôle fiscaux
Gestion locative : élaboration de quittance de loyer

2016 - 2018 — ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Facturation et devis sur SAGE + ARTINOV
Gestion note de frais : personnelles, kilométriques, hébergements
Rédaction de courrier type : mise en demeure, demande d'échéancier
Participation au développement marketing
Elaboration de baux commerciaux, contrat de travail, contrat de prestations

2015 - 2015 — ASSISTANTE COMPTABLE

Saisie comptable et relance client (logiciel Fiducial notaire)
Mise à jour du tableau de bord

2015 - 2016 — VENDEUSE AU DETAIL D'HABILLEMENT

Accueillir, informer, et conseiller les clients
Manager et former une équipe
Contribuer à la réussite du magasin en réalisant les objectifs vente
Encaissement, merch et réceptions des livraisons / Colis clients

Langues

Français (courant)

Compétences

Facturation / Devis / Avoir
Saisie écritures comptables (EPB / SAGE)
Suivie de dossiers
Gestion de portefeuille de clients
Capacité rédactionnelle

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage (Inde, Suisse, Angleterre, Monaco, Belgique, Italie, Espagne , Grèce, Portugal)
Pâtisserie
Fitness
Peinture
Jeux vidéos / Animé
Cinéma/Lecture sur le développement personnel /Actualité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.