

Né en 1999  
**77170 Brie-comte-robert**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2307251254**

## Chargé rh / gestionnaire de paie

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2023** : Bac +5  
Équivalence M2 RH

**2018** : Bac +5, Australie  
EF - Executive Language Institute

**2017** : Bac +5  
CAP Hôtellerie - Restauration

### Expériences professionnelles

**2022 - 2023 :**  
**CHARGE RH/PAIE chez Almaviva Sante**  
Gestion de l'administration du personnel  
Suivi médecine du travail et période d'essai  
Gestion des arrêts maladie / AT / MTT (déclaration, indemnisation, etc.)  
Suivi des formations  
Réalisation des paies, saisie et contrôle des variables sur logiciel CEGID (150 paies/mois +/-)  
Déclaration sociale nominative et FCTU  
Organisation et participation aux CSE / NAO  
Reporting des données mensuelles (suivi de la masse salariale, etc.)

**2020 - 2022 :**  
**MANAGER RH chez Onsite Manager Amazon - Partnaire**  
Management de 17 chargés de mission RH  
Pilotage de l'activité de l'implant (1000 intérimaires)  
Intégration des nouveaux intérimaires sur site (+/- 30/jours)  
Reporting client (absentéisme, AT, Attrition,...)  
Gestion des accidents de travail et le respect de la législation du travail  
Gestion de l'administration du personnel (rédaction de contrats, etc)  
Gestion du disciplinaire (rédaction des courriers, respect des délais légaux, etc)  
Collecte et vérification des éléments de paie

**2019 - 2020 :**  
**GESTIONNAIRE RH chez Sodexo**  
Gestion de base de données liées aux entrées et sorties des salariés  
Etablissement des dossiers administratifs des salariés  
Suivi administratif des Relations Sociales  
Gestion administratives et représentatives du personnel IRP

Suivi des dossiers et mandats (OS, CHSCT, CSE et DP)  
Gestion des données pour l'organisation des élections professionnelles CSE

#### **2018 - 2019 :**

ASSISTANT RH chez Dga MinistÈre Des ArmÉes  
Mise à jour du plan de formation dans le SIRH  
Ouvertures et fermetures des sessions de formations sur site  
Recensement des coûts de formations  
Gestion administratives (saisie des heures supplémentaires, validations des CP, RTT)  
Elaboration de diagrammes liés au temps de travail des salariés  
Planification des élections professionnelles

#### **2017 - 2018 :**

ASSISTANT RH chez Docaposte Dps

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Logiciels**

---

Pack Office

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

Développement personnel  
Sport : Football - Musculation  
Tatouages  
Voyages