

Née en Octobre 2003
37150 Dierre
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2307251558

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +2 à ISCB sur Tours
BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises

2021 : Bac +2 à Lycée VICTOR LALOUX sur Tours
Baccalauréat Gestion Administration en Alternance

Expériences professionnelles

2021 - 2023 :
Apprentie Gestion/Comptable chez Actiforces sur St Avertin
Génération de factures
Prise d'appels téléphoniques
Mise en ligne des différentes offres d'emploi
Préparation de bilan comptable annuel
Création d'attestations de formation
Mise à jour du site internet interne
Relances de factures impayées
Remise de chèques
Enregistrement de paiement
Tri de CV
Archivage

2019 - 2021 :
Apprentie Gestionnaire chez Collège Stalingrad sur St Pierre Des Corps
Encaissements
Liquidations de factures
Prise d'appels téléphoniques
Montage de dossiers d'aides sociales
Relation avec les différentes administrations
Gestion de dossiers de demande de bourses

12/2017 - 2017 :
Stage de découverte chez Cabinet 2bmp sur Tours
Traitement des dossiers des clients
Classement de dossiers
Assistance aux audiences tribunaux

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Compétences organisationnelles : gestion d'agenda, planning, classement, archivage

Communication orale (accueil physique et téléphonique...)

Maîtrise des réseaux sociaux et d'internet

Communication écrite (courriers, mails, notes...)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma

Sorties

Sport

Musique