

Née en Octobre 2003

**37150 Dierre**

**0 à 1 an d'expérience**

Réf : 2307251558

## Assistante de gestion

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2023** : Bac +2 à ISCB sur Tours

BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises

**2021** : Bac +2 à Lycée VICTOR LALOUX sur Tours

Baccalauréat Gestion Administration en Alternance

### Expériences professionnelles

**2021 - 2023 :**

Apprentie Gestion/Comptable chez Actiforces sur St Avertin

Génération de factures

Prise d'appels téléphoniques

Mise en ligne des différentes offres d'emploi

Préparation de bilan comptable annuel

Création d'attestations de formation

Mise à jour du site internet interne

Relances de factures impayées

Remise de chèques

Enregistrement de paiement

Tri de CV

Archivage

**2019 - 2021 :**

Apprentie Gestionnaire chez Collège Stalingrad sur St Pierre Des Corps

Encaissements

Liquidations de factures

Prise d'appels téléphoniques

Montage de dossiers d'aides sociales

Relation avec les différentes administrations

Gestion de dossiers de demande de bourses

**12/2017 - 2017 :**

Stage de découverte chez Cabinet 2bmp sur Tours

Traitement des dossiers des clients

Classement de dossiers

Assistance aux audiences tribunaux

### Langues

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Compétences organisationnelles : gestion d'agenda, planning, classement, archivage

Communication orale (accueil physique et téléphonique...)

Maîtrise des réseaux sociaux et d'internet

Communication écrite (courriers, mails, notes...)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Cinéma

Sorties

Sport

Musique