# Assistant Administratif Et Comptable

Né(e) en 2000 · 92150 Suresnes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2307261022

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

## Formations

2021 — Bac +2 — LYCÉE PRIVÉS SAINT-GABRIEL
BTS COMPTABILITÉ ET GESTIONS (OBTENU)
2019 — Bac +2 — UNIVERSITÉ D'ÉVRY
PREMIER ANNÉE EN LICENCE INFORMATIQUE
2018 — Bac +2 — LYCÉE PAUL LANGEVIN
BACCALAURÉAT STMG (OBTENU)

## Expériences professionnelles

2022 - 2023 — ASSISTANT ADMINISTRATIF ET COMPTABLE

Accueil téléphonique
Gestion des emails sur la boite de contact ID Ergonomie
Gestion des dossiers EPAAST et études ergonomiques
Préparation de comptes-rendus de réunion et participation à la réunion d'équipe hebdomadaire
Envoi des comptes rendus des consultants, des devis de prestation,des rapports d’intervention ainsi que la clôture des dossiers
Saisie des devis, archivage des documents
Préparation mensuelle du réalisé

2020 - 2020 — ASSISTANT COMPTABLE

Enregistrements comptables des écritures de ventes, achats et de banques
Établissements de rapprochement bancaires
Paiements des fournisseurs,numérisation des documents
Classement physique et numérique des justificatifs

2020 - 2021 — LIVREUR-MICRO ENTREPRENEUR

Prise de commande aux restaurants
Organisation du trajet pour la livraison
Remise de la commande au client
Déclaration et paiement de mes cotisations
Déclaration et paiement de la CFE ainsi que mes revenus auto-entrepreneurs aux impôts

2017 - 2018 — COURSIER

Prise en charges des colis
Livraison sur rendez-vous
Signature contre la remise du colis

## Langues

Français (Courant)

## Logiciels

Pack Office

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.