

Né en 1997  
**57070 Metz**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2307261138**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2021** : Bac +5 à Université de Lorraine sur Metz

Master 2 AES (Administration, Économique et Sociale) parcours CECO (Conseil Économique et Contrôle Organisationnel) - Cours pluridisciplinaires (comptabilité, gestion, économie etc.) qui abordent le contexte économique actuel et les outils de contrôle à la gestion et à l'économie

**2020** : Bac +5 à IAE Metz School of Management sur Metz

Master 1 et 2 Economie et Gestion parcours Management de la Qualité - Apte à effectuer une démarche de Qualité globale dans une organisation, à identifier les dysfonctionnements, repérer et diagnostiquer les processus en cause, rechercher et mettre en oeuvre les réponses performantes.

**2018** : Bac +3 à Université de Lorraine sur Metz

Licence AES (Administration Économique et Sociale) - Comptabilité, Gestion, Économie, Droit, Finance, Statistiques

**2015** : Bac +3 à Lycée Robert Schuman sur Metz

Baccalauréat général ES (Économique et Social)

### Expériences professionnelles

---

**09/2022 à ce jour** :

Comptable chez Corexperts S.a. Cabinet D'expertise Comptable sur Gasperich, Luxembourg

Réaliser la comptabilité générale, clients et fournisseurs, financiers de 76 entités luxembourgeoises et internationales

Saisie des pièces comptables (achats, ventes, note de frais, banques, visa et caisses)

Assurer le suivi du portefeuille client

Révision et lettrage des comptes clients et fournisseurs

Établir les déclarations TVA mensuelles, trimestrielles et annuelles

Élaborer les bilans et déclarations fiscales

Garantir le conseil auprès des clients

**2022 - 2022** :

Aide Comptable chez Creahaus S.a. sur Strassen, Luxembourg

Encodage journalier des pièces comptables (comptabilité bancaire, comptabilité fournisseurs, comptabilité clients)

Assistances à l'établissement des clôtures annuelles

Organisation et suivi administratif

**2021 - 2022** :

Stagiaire Comptable chez Société Metzdis S.a.s (e. Leclerc) sur Metz

Gestion de la comptabilité fournisseurs (intégration, rapprochement et contrôle)  
Encodage journalier des pièces comptables sur le logiciel comptable SpaceX  
Lettrage et relance des fournisseurs  
Gestion des règlements fournisseurs Intégration, Lettrage, Prévisions des banques avec le logiciel COGIMA  
Banques et Trésorerie  
Gestion des impayés, des Bons d'Achats  
Gestion, intégration et saisi des chèques  
Participation aux travaux de clôtures mensuelles et annuelles

**2020 - 2020 :**

Stagiaire Qualité Système chez Cebi Luxembourg S.a. sur Steinsel, Luxembourg  
Révision complète du Manuel Qualité pour répondre aux exigences de l'ISO 9001 : 2015 et l'IATF 16949 :2016 ;  
Co-Audit de 3 process  
CSR (Customer Specific Requirements) : collecte, mise à jour d'une matrice  
Métrologie : Gestion des instruments de contrôle sur le logiciel B.D.BABTEC et Étalonnage/Vérification

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Ciel, Sage

## Atouts et compétences

---

Contrôle de Gestion - Comptabilité - Gestion - Administratif / Management de la Qualité

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Sport / Cinéma / Musique / Technologie