

Née en 1987  
**69001 Lyon**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2307261201**

## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2010** : Bac +2 à INFA  
BTS NRC en télécommunication, force de vente, relation client

**2008** : Bac +2 à CIEFA sur Lyon  
BTS MUC en vente directe

**2007** : Bac +2 à Université Jean Moulin  
LLCE ITALIEN

**2005** : Bac +2 à Lycée de Presles sur Cusset  
Baccalauréat en Action et Communication

### Expériences professionnelles

---

**11/2018 à ce jour** :  
Assistante administrative et commerciale chez Laboratoire Labrha sur Lyon  
Gestion du portefeuille clients Conseille et prises d'informations auprès des clients Renouvellement des traitements

**2018 - 2018** :  
Assistante helpdesk chez Dcs Easyware sur Lyon  
Prise d'appels entrants auprès des clients LVMH en tant que technicienne en support informatique niveau1  
Prise en main à distance  
Résolution des problèmes informatique  
Gestion des mails.Ouverture de tickets d'incidents et de demande

**2016 - 2017** :  
Assistante administrative et commerciale chez Santepros sur Lyon  
Prise de rdv auprès des pharmaciens pour la délégation du tiers payant  
Réception/émission d'appels  
Vente d'abonnements mensuels et diverses tâches administratives

**2014 - 2015** :  
Conseillère de vente chez Printemps sur Lyon  
Conseillère en vente de produits de luxe  
Accueil clients  
Encaissement  
Fidélisation

**2014 - 2014 :**

Vendeuse conseillère chez Aviso sur Lyon  
Prise de rdv pour les conseillers de la Caisse d'épargne  
Prospection pour le compte de la mutuelle Klesia

**2013 - 2013 :**

TELEVENDEUSE chez Intelcia sur Lyon  
Vendeuse pour canal+

**2012 - 2012 :**

Assistante administrative et commerciale chez Direct Medica sur Lyon  
Accueil clients, renseignement, orientation, ventes de molécules auprès des officines

**2008 - 2010 :**

Chargée de clientèle televendeuse chez Toupargel  
Fidélisation clients  
Téléprospection en appels sortants  
Télévente en appels ENTRANTS, traitement de litiges  
Tâches administratives

**2008 - 2008 :**

Assistante administrative et commerciale chez Yris Securite

**2006 - 2007 :**

Chargée d'accueil conseillère sav chez Planete Saturn sur Lyon  
Accueil clients au sein de l'enseigne, conseil, traitement de litiges, gestion des courriers échange, envoi en SAV  
ou remboursement des produits défectueux

**2003 - 2011 :**

Vendeuse en cosmétique chez Avon  
Vente en porte à porte de cosmétique, parfumerie et lingerie  
Réalisation de vente en réunion

**Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

**Logiciels**

---

Pack Office

**Permis**

---

Permis B