Comptable

Né(e) en 1999 · 91100 Corbeil-Essonnes · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2307261220

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2020 — Bac +2
BTS Comptabilité Gestion
2018 — Bac +2 — Lycée Jean Monnet
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

10/2021 - à ce jour — Assistante comptable copropriété
• Saisie des factures (OS, Fluides, Contrats)
• État daté
• Pré état état daté
• Enregistrements des ventes
• Relances simples, mise en demeure
• Créations de comptes fournisseur et copropriétaires
• Mise en place des prélèvements

2021 - 2021 — Aide Comptable Copropriété
• Encaissements des chèques
• Saisie des factures
• Paiement des fournisseurs
• Gestion des appels
• Traitements des virements
• Classement des factures
• Gestion de la trésorerie
• Rapprochement Bancaire

2020 - 2021 — Assistante administrative
• Traitement et saisie des notes de frais, factures
• Archivage des documents
• Support à la clôture comptable
• Saisie des factures achats et ventes

2018 - 2020 — Assistante Comptable
• Rapprochement bancaire
• Validations des journées de caisse Fnac

09/2017 - 10/2017 — Assistante Administrative - stage
• Gestion de la trésorerie
• Gestion des comptes clients
• Accueil téléphonique
• Prise de rendez vous
• Tenue de l’agenda de la responsable

03/2017 - 07/2017 — Assistante Administrative - stage
• Gestion d’un logiciel Client (salesforce)
• Prévision budgétaire
• Gestion téléphonique
• Accueil des clients
• Prise de rendez-vous

• Organisation des réunions

Langues

Français (Courant)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.