

Née en 1999  
**91100 Corbeil-essonne**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2307261220**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2020** : Bac +2 sur Paris  
BTS Comptabilité Gestion

**2018** : Bac +2 à Lycée Jean Monnet sur Juvisy  
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

### Expériences professionnelles

---

**10/2021 - à ce jour :**

Assistante comptable copropriété chez Cogesco

- Saisie des factures (OS, Fluides, Contrats)
- État daté
- Pré état état daté
- Enregistrements des ventes
- Relances simples, mise en demeure
- Créations de comptes fournisseur et copropriétaires
- Mise en place des prélèvements

**2021 :**

Aide Comptable Copropriété chez Cabinet Gauriau sur Paris

- Encaissements des chèques
- Saisie des factures
- Paiement des fournisseurs
- Gestion des appels
- Traitements des virements
- Classement des factures
- Gestion de la trésorerie
- Rapprochement Bancaire

**2020 - 2021 :**

Assistante administrative chez Keon sur Malakoff

- Traitement et saisie des notes de frais, factures
- Archivage des documents
- Support à la clôture comptable
- Saisie des factures achats et ventes

**2018 - 2020 :**

Assistante Comptable chez Fnac Darty Participations Service

- Rapprochement bancaire
- Validations des journées de caisse Fnac

**09/2017 - 10/2017 :**

Assistante Administrative - stage chez Studio Lumières

- Gestion de la trésorerie
- Gestion des comptes clients
- Accueil téléphonique
- Prise de rendez vous
- Tenue de l'agenda de la responsable

**03/2017 - 07/2017 :**

Assistante Administrative - stage chez Maher France

- Gestion d'un logiciel Client (salesforce)
- Prévision budgétaire
- Gestion téléphonique
- Accueil des clients
- Prise de rendez-vous
- Organisation des réunions

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Permis

---

Permis B