SecrÉtaire Administrative

Né(e) en 1975 · 91330 Yerres · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2307261258

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Formation
Formation premiers Secours
2020 — Formation
Formation bâton Télescopique et Gaz Lacrymogène
2019 — Formation
Formation à l’armement Glock 19
2013 — Formation
Formation Pistolet Impulsion Électrique (Tazer) et Formation Lanceur de balle de Défense (LBD)
2010 — Formation
Formation Intervenant en Éducation Routière
2007 — Formation
Formation de Gardien de Police Municipale
1993 — BEP — Lycée de Saint Pierre
Bep et Cap de secrétariat

Expériences professionnelles

2022 - 2023 — Brigadier-Chef Principal
2016 - 2021 — Adjointe et Responsable Poste Police Municipale
2004 - 2016 — Gardien et Brigadier Police municipale
Rédaction des courriers, mails, différents rapports de Police ainsi que les arrêtés de la commune - Réalisation du budget - Organisation de réunions - Suivi des stocks d’armements et fournitures - Intervention dans les écoles pour la prévention routière - Mise en place d’une structure pour femmes battues - Défense des animaux

Langues

Français (Courant)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.