Née en 1995
49100 Angers
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2307271019

Conseillère clientèle / assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans les Services commerciaux.

Formations

2017 : Bac +2 à Ecole PIGIER PERFORMANCE sur Tours
BTS MUC (Management des unités Commerciales)

2017 : Formation sur Tours
Concours DCF (Dirigeants commerciaux de France) 8ème place

2013 : Bac +2 à Lycée Jean Moulin sur Thouars
BAC STG (Sciences et Technologies de la Gestion) - Spécialité CGRH (Communication de la Gestion des Ressources Humaines)

Expériences professionnelles

07/2021 à ce jour :
Opératrice polyvalente de reprographie chez Hexa Repro sur Trelaze
Prise en charge du standard téléphonique et des transferts d'appels
Responsable de la reproduction de plans et de dossiers pour différents organismes
Aide administrative, création des bons de commande et des bons de livraison
Aide ponctuelle aux agents de production dans les diverses services de l'entreprise
Logistique des expéditions

2021 - 2021 :
Employée polyvalente rayons et zone reprographie chez Bureau Vallee sur Angers
Tenue de magasin (accueil client, mise en marche des machines, façing)
Aide et support technique (aide aux clients dû au libre service)
Relation client (accueil, établir devis, gestion des commandes, gestion SAV)
Gestion administrative (caisse, fournisseur, commande)
Mise en place des promotions
Utilisation et gestion de la maintenance du matériel (imprimantes, relieuses, massicot)
Mise en place des réceptions, entrées en stocks, modifications de stocks

2019 - 2019 :
Reprographe chez Porkepi Copy sur Angers
Relation client (accueil, établir devis, gestion des commandes, SAV, encaissement,)
Pose sur divers supports (dibond, aquillux, plexis)
Création print et web
Utilisation de logiciels (Illustrator, Photoshop, Publisher, Fery)
Reproduction de documents (carte de visite, flyers, affiches, grands formats)
Façonnage manuel (agrafes, massicot, pliage, reliure) ou à l'aide de machines
Réalisation d'objets personnalisés (échenillage) (Tshirt , gobelets, porte clés, décapsuleurs, miroir, tatouages)

Utilisation d'outils divers (tracer, plotteur, presse numérique, presse à vêtements, massicot automatique)

2017 - 2021 :
Vendeuse responsable en reprographie et papeterie chez Welcome Service Copy sur Angers
Tenue de magasin seule (accueil client, mise en marche des machines, façing)
Aide et support technique (aide aux clients dû au libre service)
Relation client (accueil, établir devis, gestion des commandes, gestion SAV)
Gestion administrative (caisse, ventilation, fournisseur, commande)
Mise en place des promotions
Utilisation et gestion de la maintenance du matériel (imprimantes, relieuses, massicot)

2015 - 2017 :
Assistante Manager chez Mcdonald's sur Chinon

2014 - 2014 :
Equipière Formatrice chez Mcdonald's sur Tours

2013 - 2013 :
Equipière polyvalente chez Mcdonald's sur Châtellerault

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B