Né en 1977
44310 Saint-philbert-de-grand-lieu
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2307271632

Responsable maintenance - travaux neufs

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Bâtiment.

Formations

2021 : Certificat
Certification Être Responsable d'un système management QSE - (56 h)
Veille règlementaire QSE, Référentiels et exigences ISO 14001-9001-45001, communication et gestion crise QSE, audit interne QSE

2019 : Formation
Lean management (8 h)
Management (7 modules/28 h)
Règlementation ERP - Gestion de la sécurité et travaux (35 h)

2015 : Formation
Présenter Efficacement, Feedback

2012 : Formation
Gestion de Projets, Gestion du temps et des priorités

1997 : Bac +2 à CNED
BTS Assistante de direction

Expériences professionnelles

2016 - 2021 :
Responsable Maintenance/Travaux Europe (réseau & siège social) chez Maisons Du Monde sur Vertou

2011 - 2016 :
Chef de Projet travaux et des opérations chez Sephora Sa sur Boulogne Billancourt

2003 - 2010 :
Responsable Administrative chez Dekra Industrial (bureau De Contrôle) sur Cergy

2002 - 2002 :
Assistante commerciale chez Saei Onduleurs

2001 - 2001 :
Assistante commerciale chez Microsoft

2000 - 2000 :
Assistante direction chez Kamedia Ssi Informatique

2000 - 2000 :
Assistante chez Cabinet D'avocats

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AutoCAD, Gmao

Atouts et compétences

MANAGERIALE
Encadrement et animation d'une équipe de 15 collaborateurs (gestionnaires, chef de projets, techniciens).
Support au réseau et aux collaborateurs siège : accompagner et superviser le respect et la conformité règlementaire ERP, la sécurité des collaborateurs. Management des prestataires.

TECHNIQUE - réseau Européen de 350 magasins /siège social (5 bâtiments)
• Travaux neufs, Pilotage de projets de rénovations, ouvertures, extensions magasins : 20 à 35 projets/an. Analyse des CPTA, CCTP, suivi des dossiers administratifs (autorisation travaux, dossier enseigne, permis construire…), Coordination des MOE, TCE, prise de coque, respect des plannings, suivi des levées de réserves, commissions de sécurité, PV de réception. Normes, réglementaire ERP, Garant du concept et budget.
• Gestion de la maintenance curative, préventive et mise en conformité, Sécurité des biens et des personnes, Gestion sinistres (assurance, contentieux, expertise, bailleur), Développer et prospecter nos futurs partenaires, Pilotage de l'accessibilité des personnes en situation de handicap, Gérer les priorités de l'exploitation.
• Suivi de la stratégie et politique d'entreprise : Schéma directeur, Participation à la certification ISO 50001, Pilotage du suivi règlementaire amiante, Support aux RH Opérationnels : amélioration continue des conditions de travail/environnement - Plan de communication : interne, externe, Inspection du travail et CSSCT - Evaluation des risques, Mise en place du document unique et du plan de prévention. Audits internes. Suivi des performances (KPI).

GESTION DE PROJETS - PROCESS
• Mise en place de procédures : organisation de services, gérer les sinistres - la maintenance, hygiène.
• Rédaction Cahier des charges pour la mise en place d'outils métiers (GMAO / Comptable).
• Pilotage et déploiement de projets merchandising.

COMMERCIALE - BUDGET
• Préparation/pilotage budgétaire 35M€ à 50M€ (Opex, Capex, Cut off/Forecast).
• Management des comptes d'exploitation
• Négociation des offres commerciales, veiller au respect des procédures (facturation, litiges).
• Piloter le service au quotidien à l'aide des outils de reporting

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Sport