Acheteur & Responsable Import

Né(e) en 1990 · 26500 Bourg-lès-Valence · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2307271704

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2018 — Certificat
Certificat : Formation Supply Chain Management/ SMART LOG
2018 — Certificat — KING'S COLLEGE LONDON
Certificat :Business Management
2011 — Bac +5 — ISCID
Master Achat et Négoce
2004 — Bac +3 — Faculté Ben M'sick / Hassan II
Licence Section Anglaise

Expériences professionnelles

2022 - 2023 — Mission d'intérim- ADV Export

Enregistrer dans l'ERP (JDE) les commandes sur stock existant ou sur stock à fabriquer, dans le respect des instructions et des procédures internes (Dépassement des prévisions de ventes, instructions préparation de commandes, suivi des dates demandées ...) et de la règlementation en vigueur dans le pays du client.
- Confirmer la réception des commandes
- Rechercher et proposer des produits de remplacement si nécessaire sous les conseils de l'Area Manager
- Communiquer au client toutes les informations relatives à ses Commandes (fichier portefeuille client, documents ATI, Documents Export)
- Enregistrer et donner les instructions de préparation de commande
- Facturation

2021 - 2022 — Responsable Import

Responsable de toutes les opérations d'importation et opérations financières y afférentes tout en respectant le budget alloué et les procédures de l'entreprise ; Ouverture SBLC, LC avec les banques, organisation du calendrier d'importation, négociation des frais du transport, préparation des documents d'importation nécessaires, aussi résolution des litiges (Facture d'avoir..)

2017 - 2021 — Acheteur

Achat Import : Responsable achat matières premières destinées à l'emballage en carton et en Film Polypropylène
Achat Local : Responsable achat consommable, matières premières et maintenance

2014 - 2016 — Assistante Achat et Marketing

Elaboration et mise en oeuvre complète d'un projet de
boisson énergétique BLU

2008 - 2012 — Acheteur Junior

Traitement de différentes demandes d'achat de production et hors production
Deux premières années, Assistante achat et ADV

Langues

Anglais (Courant), Arabe (Courant), Français (Courant)

Compétences

- Achat des matières premières, consommables et maintenance
- Techniques de négociation
- Gestion des opérations d’importation, formalités douanières
- Optimisation des coûts et de délais
- Calcul du prix de revient
- Organisation des flux logistiques
- Passation des factures d’achat sur Sage
- Règlement des litiges
- Gestion du panel fournisseur et homologation de nouveaux fournisseurs

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, Sap

Permis

Permis B

Loisirs

- Voyages,
- Lecture,
- Cuisine
- Jeux d’échecs

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.