Chauffeur Poids Lourds

Né(e) en 1984 · 77130 Misy-sur- Yonne · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2307280857

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023 — Titre professionnel — CAB FORMATIONS FORMALOGISTICS
Titre professionnel conducteur du transport routier : Transport (C+ADR+FIMO)
2004 — Bac +2 — Ecole Francophone d'Informatique et Management
Technicien en informatique de gestion
2002 — Bac +2 — Lycée My Idriss
Nivau bac sciences Expérimentales

Expériences professionnelles

2020 - 2023 — Commerçante indépendante

Prospection afin de dénicher de nouveaux fournisseurs, d'étendre l'offre des produits proposés en magasin et ainsi de répondre à la demande des clients de manière optimale.
• Achat de meubles orientaux auprès de fournisseurs, mise en valeur de ces produits dans le magasin, conseils ciblés à la clientèle intéressée et vente des produits sélectionnés par les clients.
• Gestion générale du magasin, incluant l'administration, la comptabilité, les commandes de produits, l'inventaire du magasin, la formation des employés, etc.

2011 - 2019 — Gérant de société

Techniques de négociation avec des fournisseurs et grossistes pour obtenir des lots de produits à des tarifs justes ou avantageux.
• Prospection afin de dénicher de nouveaux fournisseurs, d'étendre l'offre des produits proposés en magasin et ainsi de répondre à la demande des clients de manière optimale.
• Remplissage des rayons du magasin et agencement des rayons, des vitrines et des comptoirs de sorte à susciter l'intérêt des clients potentiels.
• Gestion de la caisse, dont l'encaissement des paiements, les remboursements, les échanges, les bons cadeaux et autres opérations liées.
• Accueil du client à son entrée en magasin, afin de le saluer et de faire preuve de disponibilité en cas de besoin de conseils et de renseignements.
Gestion générale du magasin, incluant l'administration, la comptabilité, les commandes de produits, l'inventaire du magasin, la formation des employés, etc.
• Gestion des ressources humaines, supervision du recrutement et de la formation, traitement des formalités administratives, développement de la culture d'entreprise.

Langues

Anglais (Intermédiaire), Arabe (Langue maternelle), Français (Intermédiaire)

Compétences

• Négociation
• Supervision du personnel
• Techniques de vente
• Contact clientèle
• Gestion de l'administration
• Comptabilité générale
• Accueil des clients

Permis

Permis B, C

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.