Assistante De Direction / chargée De Communication Et Marketing

Né(e) en 1991 · 75012 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2307281433

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2015 — Bac +5 — Kedge Business School, Programme Grande École
Master en Management
-- Spécialisation Marketing et Communication
2011 — Classe préparatoire aux grandes écoles — Lycée Montaigne
Classe Préparatoire aux Grandes Ecoles de Commerce
(voie Économique)
2009 — Bac +5 — Lycée Rodin
Baccalauréat Économique et Social, Mention Bien

Expériences professionnelles

2019 - à ce jour — Assistante de Direction
-- Accueil physique et téléphonique
-- Soutien administratif auprès de l'équipe de direction
-- Préparation des instances : convocations, dossiers, salle…
--Participation aux réunions et rédaction de comptes-- rendus
--Mise en forme de courriers et gestion du courrier
- Conception et transmission d'éléments de communication
-- Gestion des agendas
-- Commandes de fournitures et de consommables
2016 - 2018 — Tutrice de Barista
Accueil et conseil de la clientèle
-- Formation des nouveaux partenaires
-- Mise en place d'événements commerciaux
-- Conduite d'entretiens individuels
2015 - 2015 — Assistante Relations Presse et Marketing - Stage
-- Relances auprès des journalistes et gestion des shoppings
- Etudes et analyses concurrentielles
-- Community Management
2013 - 2014 — Chargée de Communication et Marketing
-- Participation aux dossiers d'analyse, études de tendances et conférences
-- Encadrement d'une stagiaire
-- Conception de supports rédactionnels: fiches techniques, éléments visuels

Langues

Anglais (Intermédiaire), Arabe (Notions), Français (Courant)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture
Course à pied
Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.