

Né en 1991  
**75012 Paris**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2307281433

## Assistante de direction / chargée de communication et marketing

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2015** : Bac +5 à Kedge Business School, Programme Grande École sur Marseille  
Master en Management  
- Spécialisation Marketing et Communication

**2011** : Classe préparatoire aux grandes écoles à Lycée Montaigne sur Paris  
Classe Préparatoire aux Grandes Ecoles de Commerce  
(voie Économique)

**2009** : Bac +5 à Lycée Rodin sur Paris  
Baccalauréat Économique et Social, Mention Bien

### Expériences professionnelles

**2019 à ce jour :**  
Assistante de Direction chez Centre Départemental Enfants Et Familles, établissement Public sur Bobigny  
- Accueil physique et téléphonique  
- Soutien administratif auprès de l'équipe de direction  
- Préparation des instances : convocations, dossiers, salle...  
- Participation aux réunions et rédaction de comptes-rendus  
- Mise en forme de courriers et gestion du courrier  
□ Conception et transmission d'éléments de communication  
- Gestion des agendas  
- Commandes de fournitures et de consommables

**2016 - 2018 :**  
Tutrice de Barista chez Starbucks Coffee France, Chaîne Multinationale De Cafés sur Paris  
Accueil et conseil de la clientèle  
- Formation des nouveaux partenaires  
- Mise en place d'événements commerciaux  
- Conduite d'entretiens individuels

**2015 - 2015 :**  
Assistante Relations Presse et Marketing - Stage chez Entice Communications, Agence De Relations Presse sur Londres, Angleterre  
- Relances auprès des journalistes et gestion des shoppings  
□ Etudes et analyses concurrentielles  
- Community Management

## **2013 - 2014 :**

Chargée de Communication et Marketing chez Rouge CuraÇao, Agence De Conseil Spécialiste Du Parfum sur Paris

- Participation aux dossiers d'analyse, études de tendances et conférences
- Encadrement d'une stagiaire
- Conception de supports rédactionnels: fiches techniques, éléments visuels

## **Langues**

---

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : avancé), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Lecture

Course à pied

Voyages