

Née le 04/01/1987  
**66000 Perpignan**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2307281441**

## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2007** : Bac Pro à Lycée Professionnel de l'Estuaire sur Blaye  
Baccalauréat Professionnel en Comptabilité

**2005** : BEP à Lycée Professionnel de l'Estuaire sur Blaye  
Brevet Professionnel en Comptabilité

### Expériences professionnelles

**2014 à ce jour** :  
Assistante de Direction chez Sas Stilpass Magasin Franchisé Orchestra  
Administratif et comptabilité de 8 sociétés

**2012 - 2014** :  
Conducteur de travaux / Assistante chez Sarl Dupuy Freres - Charpente, Couverture, Zinguerie  
Gestion de chantiers, suivi du SAV, administratif

**2010 - 2012** :  
Assistante chez Sarl Famille Laurent - Holding  
Gestion de l'administratif et comptabilité d'une filiale (SARL ELEMENT BOIS - Ossature bois et bardage)

**2007 - 2010** :  
Assistante chez Sas Phlaurent - Charpente, Couverture, Zinguerie  
Comptabilité, relation clients, social

### Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : avancé), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

Pack Office, Sage, Cegid

### Atouts et compétences

- Gestion de chantiers : assister aux réunions sur place, gérer l'administratif, organiser les équipes.
- Gestion de comptabilité et social : créer et enregistrer les factures clients, encaisser les règlements, suivi et

relance clients, traitement des salaires, suivi de la banque et paiement des fournisseurs.

- Gestion d'un poste administratif : accueil, standard téléphonique, lecture et redistribution des mails et courriers, déchargement des camions de livraison et contrôle

## Permis

---

Permis B