Assistante Administrative

Né(e) en 1993 · 62160 Bully-les-Mines · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2308021258

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2014 — Bac +3 — Université Lille 2
Licence professionnelle en gestion de la Qualité - STID

Expériences professionnelles

12/2022 - à ce jour — Assistante administrative
- Préparer et établir les provisions
- Gérer et préparer le courrier
- Faire les rapprochements des feuilles de soins
- Saisir les feuilles de soin sur le logiciel SAMI
- Analyser et gérer les indus

Langues

Français (Courant)

Compétences

Assistante administrative / Gestionnaire QSE

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Course à pied
þÿCinéma
Voyages
þÿLoisirs créatifs

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.